

VOTRE PROGRAMME DÉTAILLÉ SUR LE RECRUTEMENT DE BÉNÉVOLES :



Fédération Française Roller & Skateboard

1

DÉTERMINEZ VOS BESOINS EN BÉNÉVOLES :

Pour déterminer vos besoins en bénévoles, commencez par identifier les tâches qui nécessitent le plus de bénévoles.

Afin de garantir les bénévoles correspondant aux besoins de votre association, il est crucial d'analyser les aspects suivants :

- Identifier les domaines de l'association qui demandent une aide bénévole (tels que la préparation d'un événement, l'animation, l'accueil des participants, l'aide comptable ou encore la communication).
- Evaluer la charge de travail pour chacun de ces domaines.
- Discuter avec les responsables de l'association pour comprendre leurs activités et leurs besoins.
- Déterminer le nombre potentiel de bénévoles requis pour chaque domaine ou événement.
- Nommer des responsables en amont pour accueillir et former les bénévoles qui seront recrutés.

Voici un exemple de tableau :

Tâche	Nb de personnes requises	Date de début	Date de fin	Nb d'heures / semaine	Brève description de la tâche

Une fois que vous avez une idée du nombre de bénévoles dont vous avez besoin, vous pouvez commencer à définir les rôles spécifiques et créer vos fiches de poste.



2

CRÉEZ UNE DESCRIPTION DE POSTE DÉTAILLÉE

La description de poste doit inclure les responsabilités, les compétences et les qualifications requises, les horaires de travail, les attentes en matière de formation et de supervision, et toute autre information pertinente pour chaque rôle de bénévole. Elle doit être claire et concise pour aider les candidats à comprendre les exigences et les attentes du poste. Voici ci-dessous un exemple de disposition de fiche de poste dont vous pouvez vous inspirer :



MISSION : Responsable habillement	
Domaine : Administration	Fonction : Ressources Humaines
Descriptif de l'activité : le responsable habillement est chargé d'organiser la distribution des tenues et diverses dotations destinés aux équipiers (bénévoles + staff). Il met en œuvre les moyens humains et matériels nécessaires à la réalisation de cet objectif.	
Tâches :	
- Définir le mode d'organisation de la « chaîne d'habillement »	
- Diriger l'équipe habillement	
- Préparer les lots de tenues et équipements pour chaque équipier	
- Assurer la distribution et régler les litiges	
- Assurer une fonction vestiaire et rechange pendant les championnats	
Site d'intervention : Au centre d'accréditation dans un premier temps, puis au centre des équipiers pendant les championnats.	
Référent : Le responsable des bénévoles	
Effectif : 1	
Disponibilités : début janvier jusqu'à la fin des championnats	
Profil : Rigueur et probité. Sens de l'accueil et pragmatisme, esprit d'équipe.	
Contraintes : Grande disponibilité	



05.56.33.65.65



CONTACT@FFROLLER-SKATEBOARD.COM



6 BOULEVARD FRANKLIN ROOSEVELT -
CS 11742 - 33080 BORDEAUX CEDEX

VOTRE PROGRAMME DÉTAILLÉ SUR LE RECRUTEMENT DE BÉNÉVOLES :



Fédération
Française Roller
& Skateboard

3

UTILISEZ DES CANAUX DE RECRUTEMENT APPROPRIÉS :

Utilisez les canaux de recrutement qui sont les plus pertinents pour votre organisation et votre public cible. Les réseaux sociaux peuvent être une excellente option pour atteindre un public plus large, tandis que les événements de votre communauté peuvent vous aider à entrer en contact avec des personnes locales intéressées par votre mission.



Voici une liste non exhaustive de sites web d'emploi pouvant également vous aider à toucher des personnes cherchant des opportunités de bénévolat :

Pour trouver des bénévoles pour votre association à moyen ou long terme

- [Tous Bénévoles](#)
- [France bénévolat](#)
- [Benevolt](#)
- [Vendredi](#)

Pour trouver des bénévoles pour votre association ponctuellement

- [Diffuz](#)
- [Benenova](#)
- [Instants Bénévoles](#)

Pour trouver du mécénat de compétences et des "bénévoles experts" pour votre association

- [Pro Bono Lab](#)
- [Passerelles & Compétences](#)
- [Koeo](#)
- [Wenabi](#)

4

CRÉEZ UN PROCESSUS DE DEMANDE DE BÉNÉVOLAT :

Le processus de demande de bénévolat doit inclure une description de poste, un formulaire de demande de bénévolat et un CV du bénévole pour chaque candidat. Cela vous aidera à trouver des candidats qualifiés et à vous assurer que vous pouvez leur faire confiance.

Voici un exemple de **formulaire de demande** bénévole dont vous pouvez vous inspirer :

Ce document doit permettre au bénévole de choisir le poste qui lui correspond le plus parmi tous les besoins de poste que vous recherchez.



Formulaire de bénévolat

Prénom _____
Nom _____
Adresse _____
Code postal/Ville _____
Téléphone fixe _____ Téléphone mobile _____
Adresse de courrier _____

Je souhaite me porter volontaire pour les types d'activités suivantes :

- Accompagnateur sortie scolaire
- Assistant en classe
- Assistant de bureau
- Assistant de bibliothèque
- Organisateur d'événement
- Président
- Communications
- Autre : _____



05.56.33.65.65



CONTACT@FFROLLER-SKATEBOARD.COM



6 BOULEVARD FRANKLIN ROOSEVELT -
CS 11742 - 33080 BORDEAUX CEDEX

VOTRE PROGRAMME DÉTAILLÉ SUR LE RECRUTEMENT DE BÉNÉVOLES :



Fédération
Française Roller
& Skateboard

5

FOURNISSEZ UN ACCOMPAGNEMENT ADÉQUAT :

Cet accompagnement doit être adapté à chaque rôle pour s'assurer que chaque bénévole comprend bien les attentes et les exigences du poste. Les bénévoles doivent également être formés sur les procédures de sécurité et le fonctionnement de l'organisation.

La façon dont vous formez les bénévoles conditionne la façon dont le bénévole perçoit l'association et sa place dans celle-ci. Il est alors important de transmettre les bonnes habitudes, les valeurs et la culture de votre association au travers de vos actions ou encore des projet à mener.

Pour ce qui est de l'intégration de vos bénévoles au sein de votre structure, il est nécessaire d'organiser un temps de rencontre et d'échange avec les autres membres de votre association.

Si l'accueil doit être égal entre tous les bénévoles, la phase d'intégration varie selon la nature des missions confiées aux bénévoles. En effet, certains bénévoles souhaitent intervenir ponctuellement sur des missions courtes (organisation d'un événement). Dans ce cas, la phase d'intégration risque de paraître moins appropriée par rapport à un bénévole avec des missions sur le long terme.



6

OFFREZ DES AVANTAGES ET DES INCITATIFS :

Les avantages et les incitatifs peuvent aider à motiver les bénévoles et à les maintenir engagés. Cela peut inclure des vêtements de l'organisation, des repas gratuits, des entrées gratuites à des événements, des lettres de référence ou encore des opportunités de développement professionnel.

Il est important de noter que les avantages et les incitatifs ne doivent pas être remboursés comme une obligation ou une récompense pour le travail bénévole. Les bénévoles sont motivés par un désir de contribuer à une cause qui leur tient à cœur et de faire une différence dans leur communauté. Cependant, les avantages et les incitatifs peuvent contribuer à renforcer leur motivation et à les fidéliser dans la durée.

Enfin, il est important de tenir compte des coûts et des ressources nécessaires pour offrir ces avantages et ces incitatifs. Les organisations doivent s'assurer qu'elles disposent des moyens nécessaires pour les fournir de manière équitable et cohérente, sans compromettre leur mission ou leur budget.



7

CRÉEZ UNE CULTURE DE BÉNÉVOLAT POSITIVE :

La culture de bénévolat doit être positive et encourageante pour aider les bénévoles à se sentir appréciés et valorisés. Vous pouvez organiser des événements de reconnaissance pour vos bénévoles, leur offrir des opportunités de réseautage et de développement professionnel, et fournir des commentaires réguliers pour les aider à s'améliorer.

Il est également important de veiller à ce que les bénévoles se sentent en sécurité et respectés lorsqu'ils réalisent leurs missions de volontariat.



05.56.33.65.65



CONTACT@FFROLLER-SKATEBOARD.COM



6 BOULEVARD FRANKLIN ROOSEVELT -
CS 11742 - 33080 BORDEAUX CEDEX

VOTRE PROGRAMME DÉTAILLÉ SUR LE RECRUTEMENT DE BÉNÉVOLES :



Fédération
Française Roller
& Skateboard

8

COMMUNIQUEZ RÉGULIÈREMENT AVEC VOS BÉNÉVOLES :

Il est important de communiquer régulièrement avec vos bénévoles pour les tenir informés des événements à venir, des projets en cours et des réussites de l'organisation. Vous pouvez utiliser une variété de canaux de communication, tels que les e-mails, les réseaux sociaux et les bulletins d'information pour maintenir une communication régulière.

Maintenir une communication ouverte et transparente avec les bénévoles peut aider à créer un environnement de confiance et de respect mutuel. Les bénévoles doivent être informés des décisions importantes concernant l'organisation, tels que les changements de politique ou les événements à venir. Il est également important de recevoir régulièrement les commentaires des bénévoles pour comprendre leurs besoins et leurs préoccupations.

Prendre en compte les besoins des bénévoles peut aider à créer une culture de bénévolat positive et encourageante. Cela peut inclure des horaires de bénévolat flexibles pour héberger les emplois du temps des bénévoles, la possibilité de travailler à distance ou à partir de différents sites, ainsi que des opportunités de formation et de développement personnel. En répondant aux besoins des bénévoles, vous pouvez aider à créer un environnement positif où les bénévoles se sentent valorisés et soutenus dans leur travail.



9

ÉVALUEZ L'IMPACT DE VOS BÉNÉVOLES :

Évaluez régulièrement l'impact de vos bénévoles sur l'organisation. Cela vous permettra de déterminer si vos bénévoles remplissent leurs rôles de manière satisfaisante et de prendre des décisions éclairées sur les modifications à apporter à votre programme de bénévolat.

L'évaluation régulière de l'impact de vos bénévoles vous permettra d'identifier les domaines dans lesquels ils pourraient avoir besoin de plus de soutien ou de formation, ce qui vous aidera à améliorer la qualité de leur travail et à maximiser leur contribution à votre structure.

Voici un exemple à télécharger de grille d'évaluation sur l'impact de vos bénévoles :

<https://www.sportloisirmontreal.ca/FichiersUpload/Pages/fichiers/declic/Grilledevaluation-1.doc>



10

SOYEZ OUVERT AUX COMMENTAIRES DES BÉNÉVOLES :

Les commentaires des bénévoles peuvent vous aider à améliorer votre programme de bénévolat. Assurez vous de trouver un moyen facile pour les bénévoles de fournir des commentaires, tels que des sondages, des moments d'échange, des réunions ouvertes ou un formulaire de suggestion en ligne. Écoutez attentivement leurs commentaires et prenez des mesures pour y répondre.

Lorsque vous recevez des commentaires, prenez le temps d'analyser les résultats et de déterminer les tendances ou les modèles qui se dégagent. Ensuite, utilisez ces informations pour apporter des modifications à votre programme de bénévolat, qui répond aux besoins et aux attentes de vos bénévoles.



05.56.33.65.65



CONTACT@FFROLLER-SKATEBOARD.COM



6 BOULEVARD FRANKLIN ROOSEVELT -
CS 11742 - 33080 BORDEAUX CEDEX

VOTRE PROGRAMME DÉTAILLÉ SUR LE RECRUTEMENT DE BÉNÉVOLES :



Fédération
Française **Roller**
& **Skateboard**

11

ÉVALUEZ RÉGULIÈREMENT VOTRE PROGRAMME DE BÉNÉVOLAT :

Évaluez régulièrement votre programme de bénévolat pour vous assurer qu'il répond aux besoins de votre organisation et de vos bénévoles. Identifiez les domaines à améliorer et mettez en œuvre des modifications pour améliorer l'efficacité de votre programme.

Lorsque vous prenez des décisions concernant votre programme de bénévolat, impliquez les bénévoles dans le processus autant que possible. Consultez-les sur les changements proposés et écoutez leurs opinions. Cela contribue à renforcer l'engagement et la motivation des bénévoles et à garantir que les modifications du programme défont les besoins de l'ensemble de la communauté de bénévoles.



12

RECONNAÎTRE LES BÉNÉVOLES QUI SE DÉMARQUENT :

Les bénévoles qui se démarquent méritent une reconnaissance spéciale. Cela peut inclure des prix, des lettres de recommandation et des invitations à des événements spéciaux. La reconnaissance est un excellent moyen de montrer à vos bénévoles que vous appréciez leur travail et que vous êtes reconnaissant de leur contribution.

Il est important que cette reconnaissance fasse l'unanimité de tous et ne crée pas de frustration. Les critères de reconnaissance doivent être clairement définis et basés sur des réalisations concrètes, telles que le nombre d'heures de bénévolat effectuées, la qualité du travail accompli ou les résultats obtenus pour l'organisation.



POUR CONCLURE :

En suivant ces étapes, vous pourrez créer un programme de bénévolat solide et efficace sur le long terme. Il est important de rester ouvert aux commentaires et d'évaluer régulièrement votre programme pour vous assurer qu'il répond le mieux possible aux besoins de vos bénévoles et de votre organisation. Avec un programme de bénévolat bien conçu et un recrutement bien préparé, vous pouvez attirer des bénévoles qualifiés et maintenir leur engagement à long terme au sein de votre organisation ou de votre club sportif.

Ce guide est là pour vous apporter des éléments sur le recrutement et la valorisation du bénévole, et vous accompagner dans vos démarches. Il est à relier avec la mise à disposition d'une boîte à outils du bénévole et des clubs, dont les éléments informent sur l'engagement et la gestion des associations. L'intégralité des outils de ce guide et de la boîte à outils sont à votre disposition, en téléchargement libre sur : <https://ffroller-skateboard.fr/gerer-mon-club/>

SUIVEZ-NOUS SUR LES RÉSEAUX :



WWW.FFROLLER-SKATEBOARD.COM



05.56.33.65.65



CONTACT@FFROLLER-SKATEBOARD.COM



6 BOULEVARD FRANKLIN ROOSEVELT -
CS 11742 - 33080 BORDEAUX CEDEX