

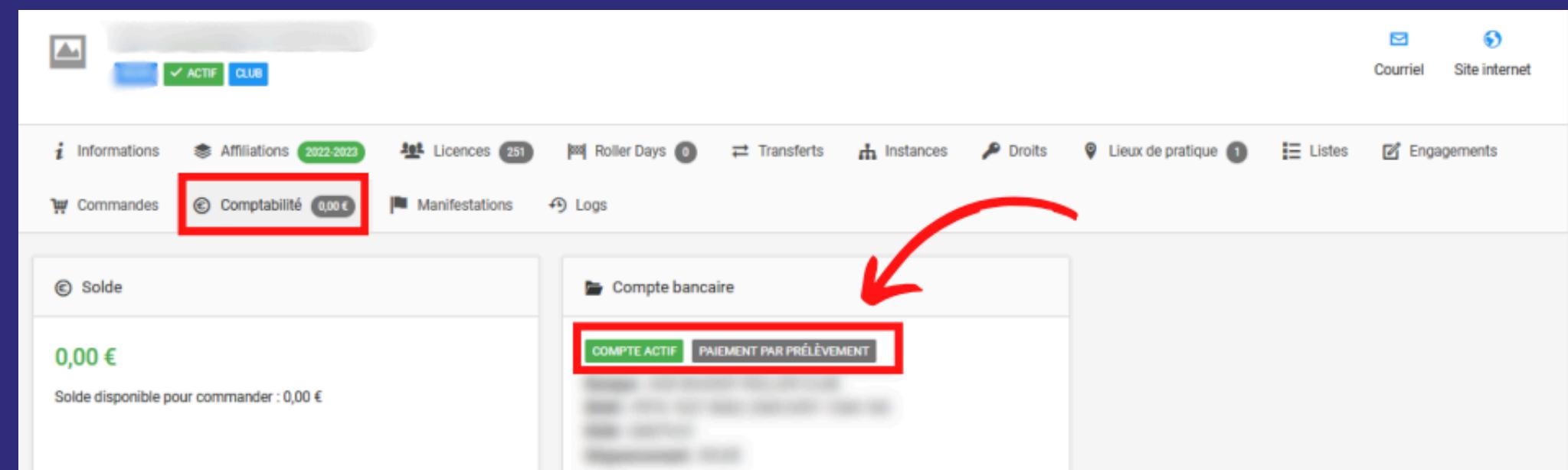
TUTO ROLSKANET

ENGAGEMENT MANIFESTATION

POUR VOUS INSCRIRE À UNE COMPÉTITION FÉDÉRALE IL EST NÉCESSAIRE D'AVOIR UNE LICENCE “COMPÉTITION” OU “INDIVIDUEL COMPÉTITION”.

LES INSCRIPTIONS PEUVENT ÊTRE EFFECTUÉES PAR LES CLUBS (GESTIONNAIRE CLUB ET GESTIONNAIRE SPORTIF) OU PAR LES LICENCIÉS DEPUIS L’ESPACE MY.ROLSKANET.

POUR POUVOIR ENGAGER VOS PATINEURS EN COMPÉTITIONS, VOTRE STRUCTURE DOIT ÊTRE EN PRÉLÈVEMENT



PARTIE 1 : INSCRIPTION PAR UN CLUB	page 4
ENGAGEMENT ENTENTE	page 11
ENGAGEMENT COUPLE ET GROUPE	page 12
PARTIE 2 : INSCRIPTION PAR UN LICENCIÉ	page 13
PARTIE 3 : AJOUT : MODIFICATION DES FICHIERS TECHNIQUES	page 19

PARTIE 1 : INSCRIPTION PAR UN CLUB

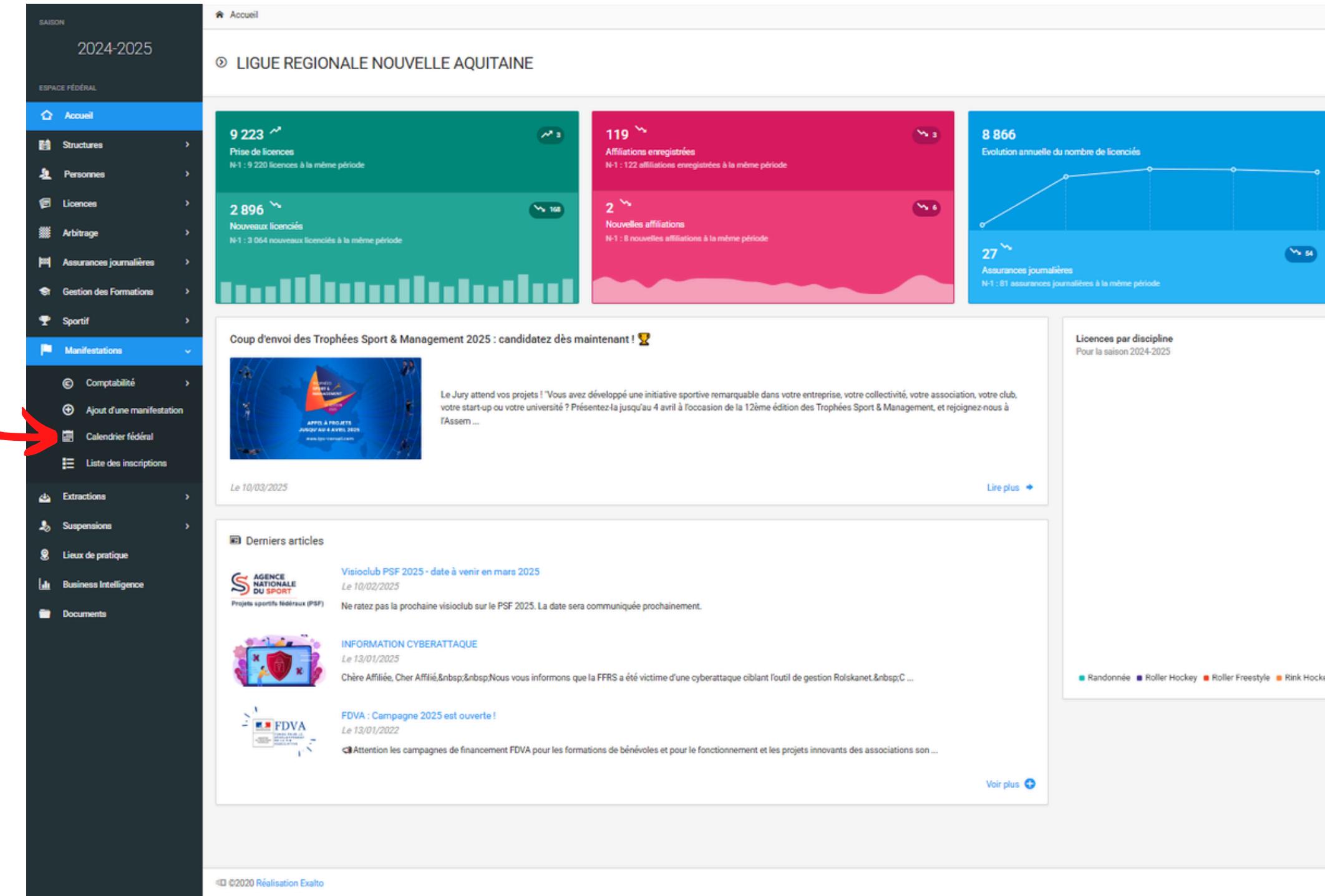
ETAPE 1: CONNEXION À L'ESPACE CLUB

Rendez-vous sur votre compte club :

<https://rolskanet.fr>

Cliquez sur l'onglet “Manifestation” puis
“Calendrier Fédéral”

IMPORTANT : Les patineurs doivent avoir une licence active sur la saison en cours. Vos ententes et sélections doivent être à jour et validées sur la saison en cours.



The screenshot shows the Rolskanet.fr website interface. On the left, a dark sidebar menu is open under the heading "Manifestations". The "Calendrier fédéral" option is highlighted with a red arrow pointing from the text above. The main content area displays various statistics and charts for the "LIGUE REGIONALE NOUVELLE AQUITAINE" for the 2024-2025 season. Key figures include 9 223 Prise de licences, 2 896 Nouveaux licenciés, 119 Affiliations enregistrées, 2 Nouvelles affiliations, and 8 866 Assurances journalières. Below these are news articles and a sidebar for "Licences par discipline".

ETAPE 2 : TROUVER LA MANIFESTATION

Choisir la discipline puis “Filtrer”

Faites défiler pour trouver votre compétition

Cliquez sur “Inscription”

Une fois la manifestation trouvée vous pouvez également cliquez sur “Détail” afin d’ accéder aux informations liées à la compétition.

The screenshot shows the search interface for competitions. At the top, there are filters for 'A partir du' (24/01/2025), 'Structure' (Filtre structure), 'Type de manifestation' (flag icon), 'Discipline' (Trottinette selected), and 'Inscriptible' (Oui selected). A red box highlights the 'Discipline' dropdown, and another red arrow points to the 'Filtrer' button. Below the filters, a message says 'Liste des manifestations 2 résultat(s)'. Two results are shown: 'Championnat de France Park - Etape 2' (Organisateur: FFRS, Dates: 08/02/2025 → 09/02/2025, Inscription: Du 18/12/2024 → 03/02/2025, Adresse: SKATEPARK DE GERLAND, PARC NATUREL DE GERLAND, 24 ALLÉE PIERRE DE COUBERTIN, 69007 LYON, Epreuves: Voir, Documents: Affiche Manifestation, Inscription button highlighted with a red box, Détail button) and 'Trottinette - Championnat de France Street - Etape 1' (Organisateur: FFRS, Dates: 08/03/2025 → 09/03/2025, Inscription: Du 10/01/2025 → 03/03/2025, Adresse: HALLE DE GLISSE, 343 RUE DE MARQUILLIES, 59000 LILLE, Epreuves: Voir, Documents: Inscription button, Détail button). Red arrows point from the 'Inscription' button in the first result to the 'Inscription' button in the second result, and from the 'Détail' button in the first result to the 'Détail' button in the second result.

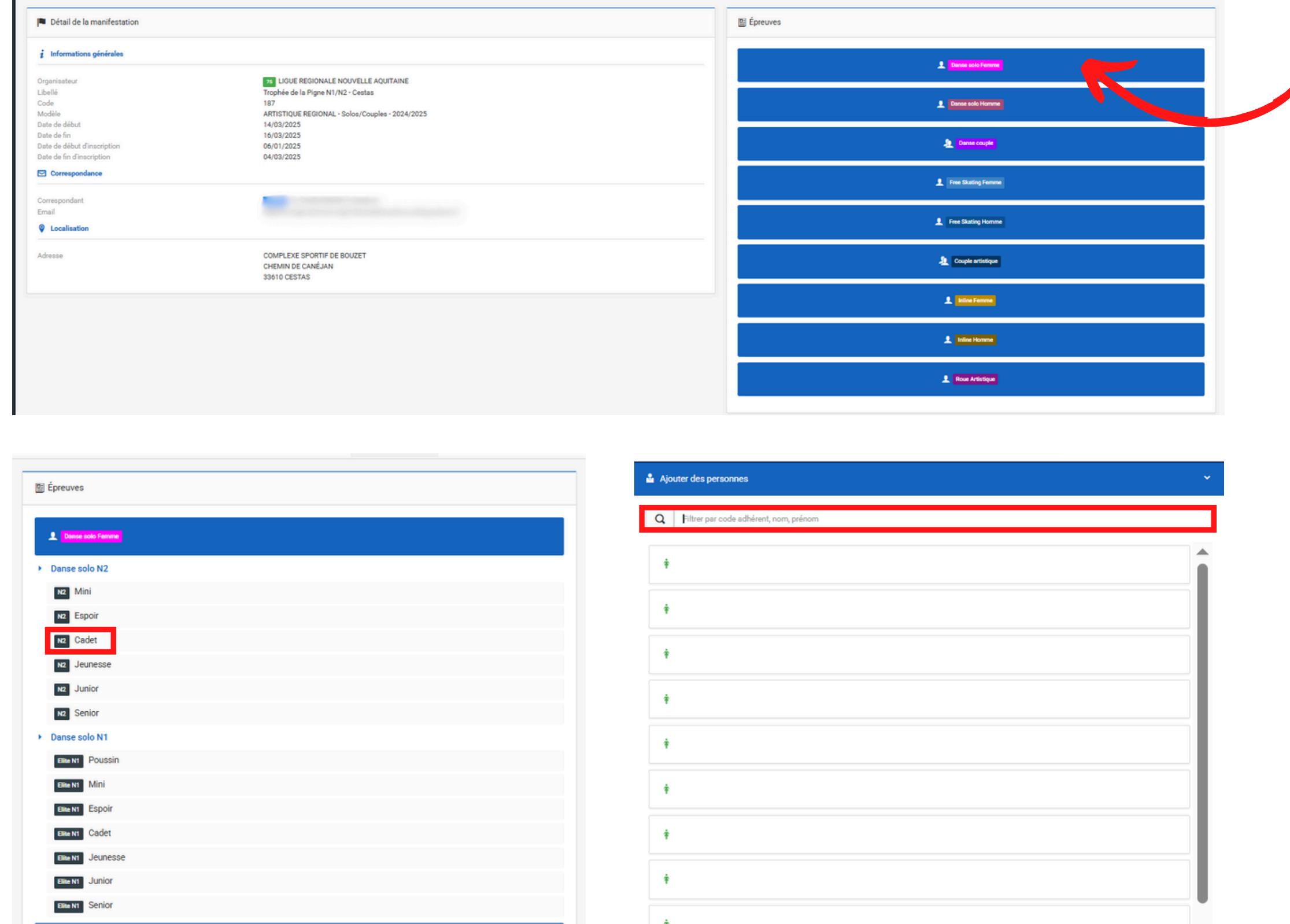
ETAPE 3 : SÉLECTIONNER L'ÉPREUVE / LA CATÉGORIE / LES LICENCIÉS

1 > Choisir l'épreuve

2 > Choisir la catégorie

3 > Entrez ensuite le numéro de licence, le nom ou le prénom du licencié que vous voulez inscrire. Ou sélectionnez directement le licencié s'il apparaît dans la liste.

Les licenciés que vous avez engagés disparaîtront de la colonne à droite pour apparaître en bas de la page



The screenshot displays three panels of a software application for managing competition registrations:

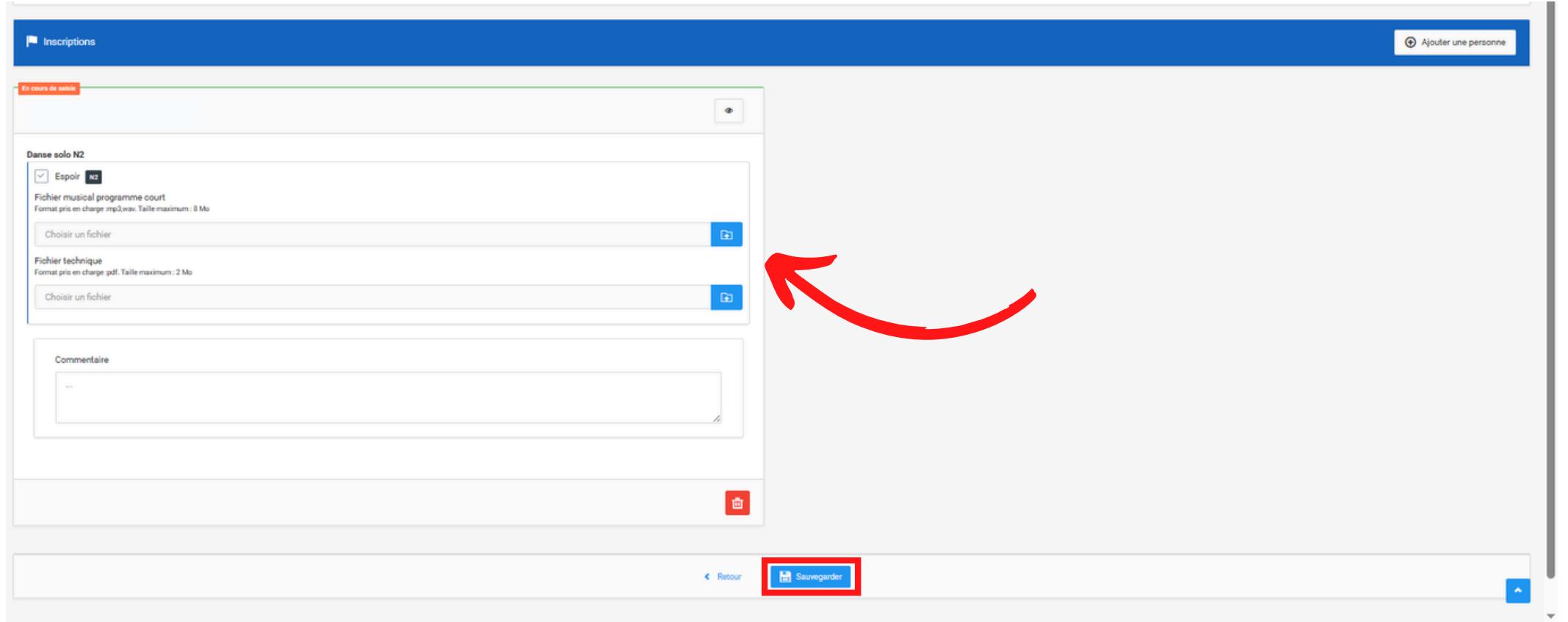
- Manifestation details panel:** Shows general information about the competition, including the organizer (LIGUE REGIONALE NOUVELLE AQUITAINE), location (COMPLEXE SPORTIF DE BOUZET, CHEMIN DE CANÉJAN, 33610 CESTAS), and dates (14/03/2025 to 16/03/2025).
- Events list panel:** A vertical list of events with icons:
 - Danse solo Femme (highlighted with a red arrow)
 - Danse solo Homme
 - Danse couple
 - Free Skating Femme
 - Free Skating Homme
 - Couple artistique
 - Inline Femme
 - Inline Homme
 - Roue Artistique
- Athlete selection panel:** A search interface with a blue header "Ajouter des personnes". It includes a search bar "Filtrer par code adhérent, nom, prénom" and a list of athlete profiles represented by small green human icons.

ETAPE 4 : DÉPOSER DES FICHIERS

Téléchargez les pièces obligatoires pour chacun des patineurs (si demandé)

Puis cliquez sur “Sauvegarder”

En roller artistique : vous pouvez modifier ou ajouter les documents jusqu'à 5 jours avant la compétition



The screenshot shows a web-based registration form for a roller skating competition. The top navigation bar includes a blue header with the text "Inscriptions". Below the header, there's a section for "Danse solo N2" with a dropdown menu set to "Espoir". Underneath, there are two file upload fields: one for "Fichier musical programme court" (MP3/WAV format, max 8MB) and another for "Fichier technique" (PDF format, max 2MB). Both fields have a "Choisir un fichier" button. Below these fields is a "Commentaire" text area with a placeholder "...". At the bottom of the form, there are two buttons: "Retour" (Back) and a prominent red-bordered "Sauvegarder" (Save) button. A red curved arrow points from the text "Puis cliquez sur “Sauvegarder”" to the "Sauvegarder" button.

ETAPE 5 : AJOUTER DES ENCADRANTS

Si des encadrants sont demandés :
cliquez sur “**Encadrants techniques**” puis renseignez les encadrants

Le champs “**correspondant**” est obligatoire Pour obtenir les accréditations, remplissez les champs “**Entraîneur**”

Cliquez sur “**Sauvegardez**” puis “**Retour**”

Encadrants techniques sur l'ensemble de la manifestation

Correspondant(e) Min:1 Max:1

Rechercher une personne, saisissez les 3 premiers caractères ...

Entraîneur officiel Free Skating Max:2

Rechercher une personne, saisissez les 3 premiers caractères ... Rechercher une personne, saisissez les 3 premiers caractères ...

Entraîneur officiel Danse Max:2

Rechercher une personne, saisissez les 3 premiers caractères ... Rechercher une personne, saisissez les 3 premiers caractères ...

Entraîneur officiel Quartet Max:2

Rechercher une personne, saisissez les 3 premiers caractères ... Rechercher une personne, saisissez les 3 premiers caractères ...

[Retour](#) [Sauvegarder](#)

↓ Encadrants techniques

Dansesolo Femme

Dansesolo Homme

Danse couple

Free Skating Femme

Free Skating Homme

Couple artistique

Inline Femme

Inline Homme

Terminer l'inscription

Récapitulatif inscriptions de FEDERATION FRANCAISE DE ROLLER ET SKATEBOARD

Inscriptions saisies par la structure

Inscriptions saisies 0

Inscriptions en cours de saisies 1

Inscriptions des licenciés de la structure

Inscriptions saisies 136

Inscriptions en cours de saisies 1

[Voir les inscriptions](#)

ETAPE 6 : FINALISER L'INSCRIPTION

Une fois vos inscriptions saisies cliquez sur “Terminer l'inscription”

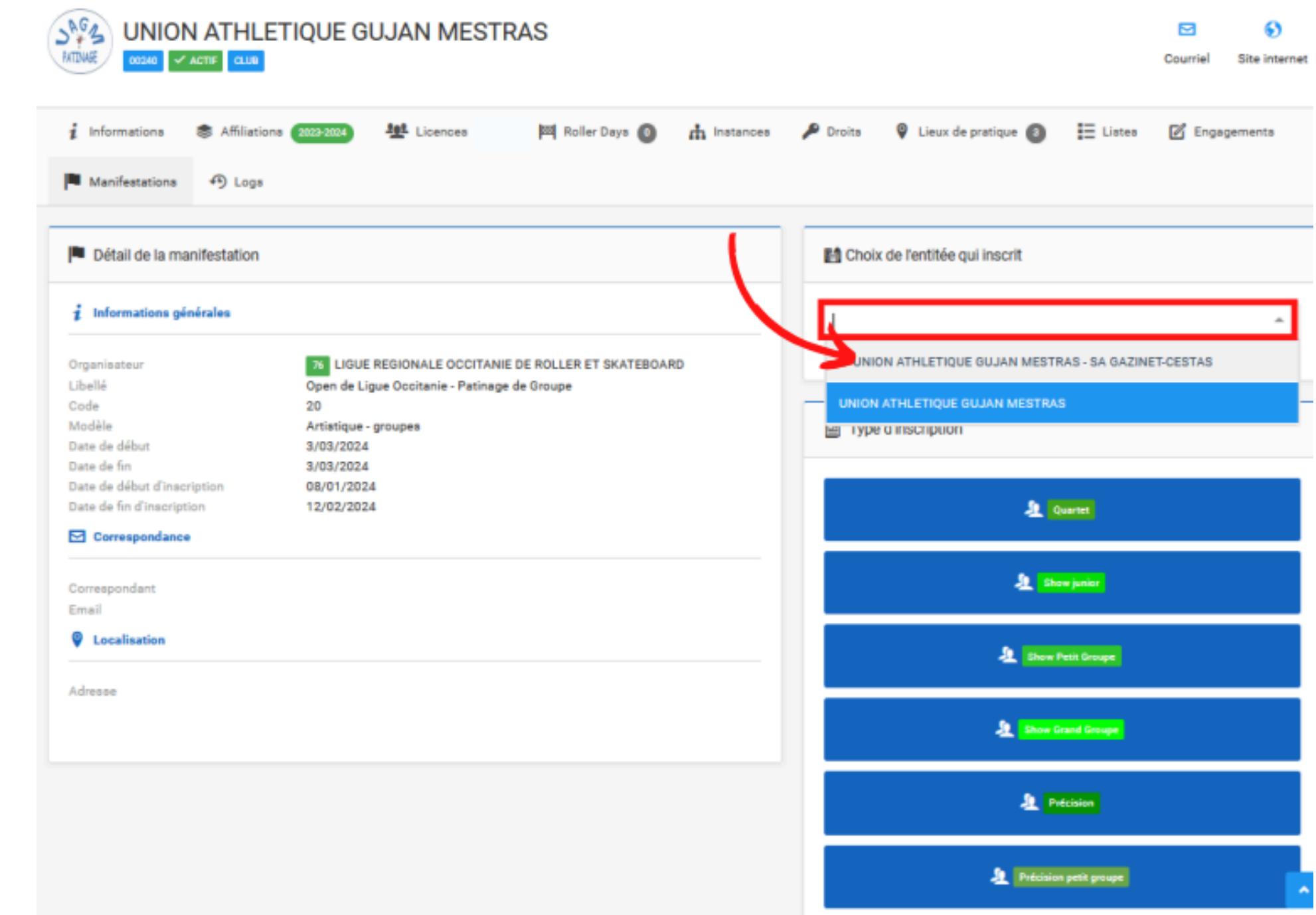
Aller en bas de page et cliquez sur “Enregistrer” pour valider le paiement et enregistrer votre inscription

The screenshot shows the final step of the registration process. On the left, there's a sidebar with categories: Free Skating Femme (blue), Danse solo Femme (pink), Patine Femme (yellow), Extra coach (grey), Encadrants techniques (green), and a blue button labeled "Terminer l'inscription". A red arrow points from the "Terminer l'inscription" button to the bottom of the page. On the right, there's a summary section titled "Récapitulatif Inscriptions" with two items: "Inscriptions saisies" (0) and "Inscriptions en cours de saisies" (2). Below this is a "Montant" section for Cadet level, showing two entries for "Free Skating Cadet (Tarif pour Niveau)" at 0€ each. At the bottom, there are "Retour" and "Enregistrer" buttons, with a red box and arrow highlighting the "Enregistrer" button.

ETAPE : ENGAGEMENT ENTENTE

Important : Dans le cadre d'une entente, c'est au club porteur de l'entente d'engager les patineurs, puisque c'est lui qui sera débité.

Cliquez sur le **menu déroulant** et sélectionnez l'entente. Ce qui vous permettra d'accéder aux licenciés éligibles à l'inscription appartenant aux clubs composant l'entente.



The screenshot shows the FFRLS software interface for managing club data. At the top, the club logo 'UNION ATHLETIQUE GUJAN MESTRAS' is displayed along with its status: '00340 ✓ ACTIF CLUB'. Below the logo, there is a navigation bar with links: Informations, Affiliations (2023-2024), Licences, Roller Days (0), Instances, Droits, Lieux de pratique (3), Listes, and Engagements. The main content area is titled 'Détail de la manifestation' and contains sections for 'Informations générales' and 'Correspondance'. On the right side, there is a sidebar titled 'Choix de l'entité qui inscrit' which lists various clubs. The club 'UNION ATHLETIQUE GUJAN MESTRAS - SA GAZINET-CESTAS' is highlighted in blue, indicating it is selected. A red arrow points from the text above to this selection. Below the sidebar, there are several blue buttons for different group types: Quartet, Show junior, Show Petit Groupe, Show Grand Groupe, Précision, and Précision petit groupe.

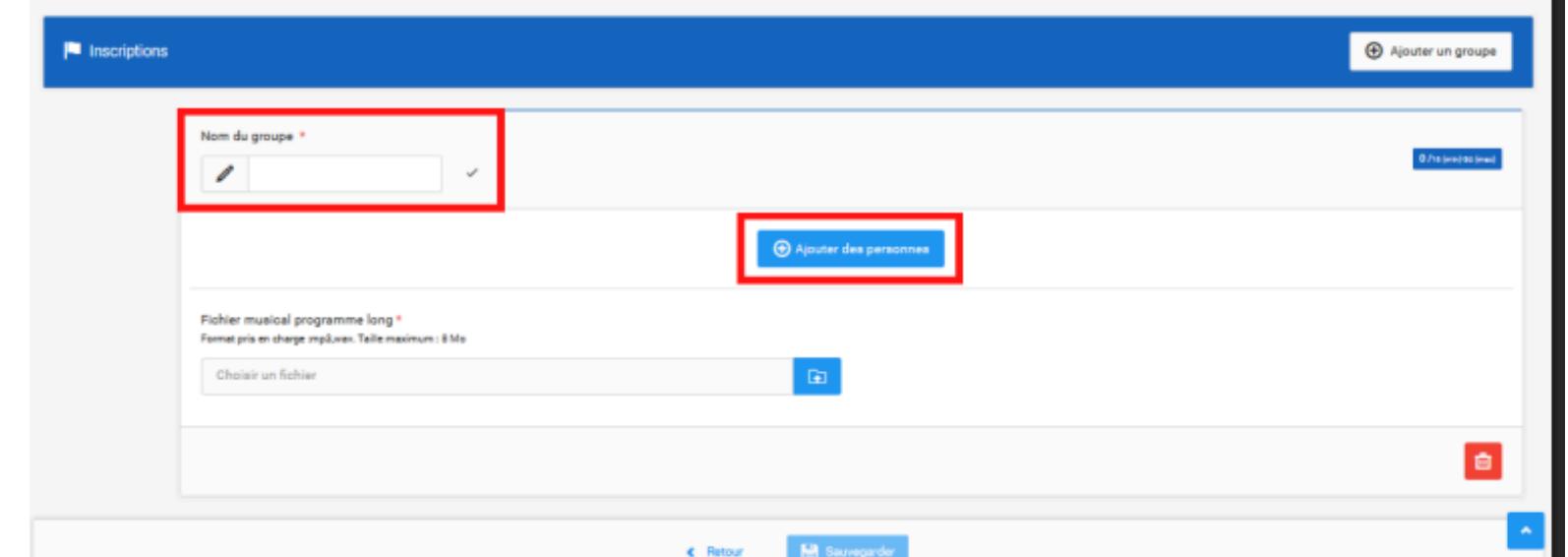
ETAPE : ENGAGEMENT COUPLE ET GROUPE

Cliquez sur l'épreuve dans laquelle vous souhaitez inscrire vos patineurs et sélectionnez la catégorie.

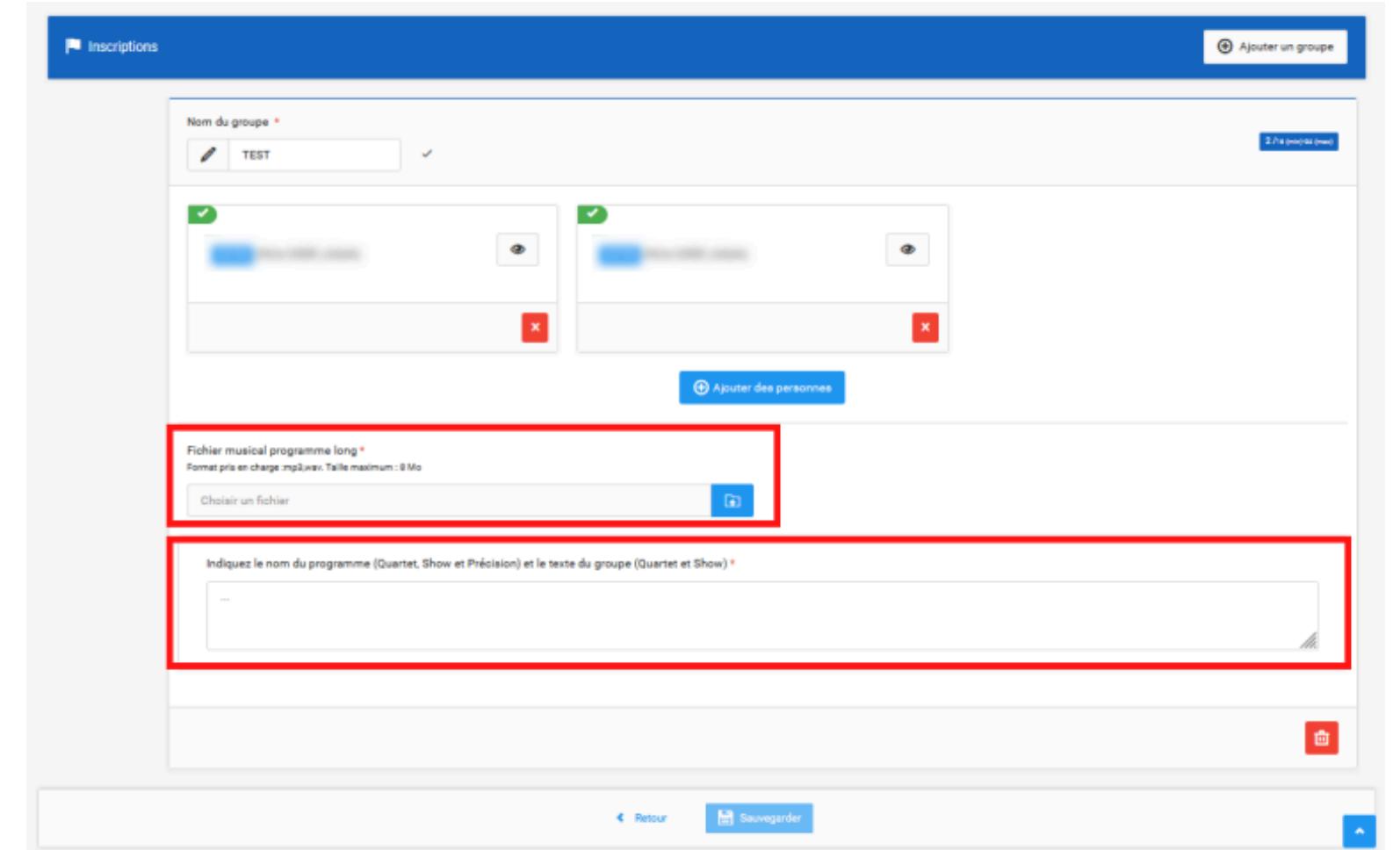
Renseignez le **nom du groupe**

Puis **ajoutez les athlètes** qui composeront le groupe

Téléchargez les fichiers obligatoires. Renseignez le nom du programme et le texte d'introduction du groupe puis cliquez sur "**Sauvegarder**"



The screenshot shows a registration form for a group. At the top right is a blue header with the text "Inscriptions" and "Ajouter un groupe". Below this is a red-bordered input field labeled "Nom du groupe" with a small edit icon. To the right of the input field is a blue button labeled "Ajouter des personnes". Further down the page, there's a section for a "Fichier musical programme long" (long musical program file) with a "Choisir un fichier" (choose file) button. At the bottom right are "Retour" (Back) and "Sauvegarder" (Save) buttons.



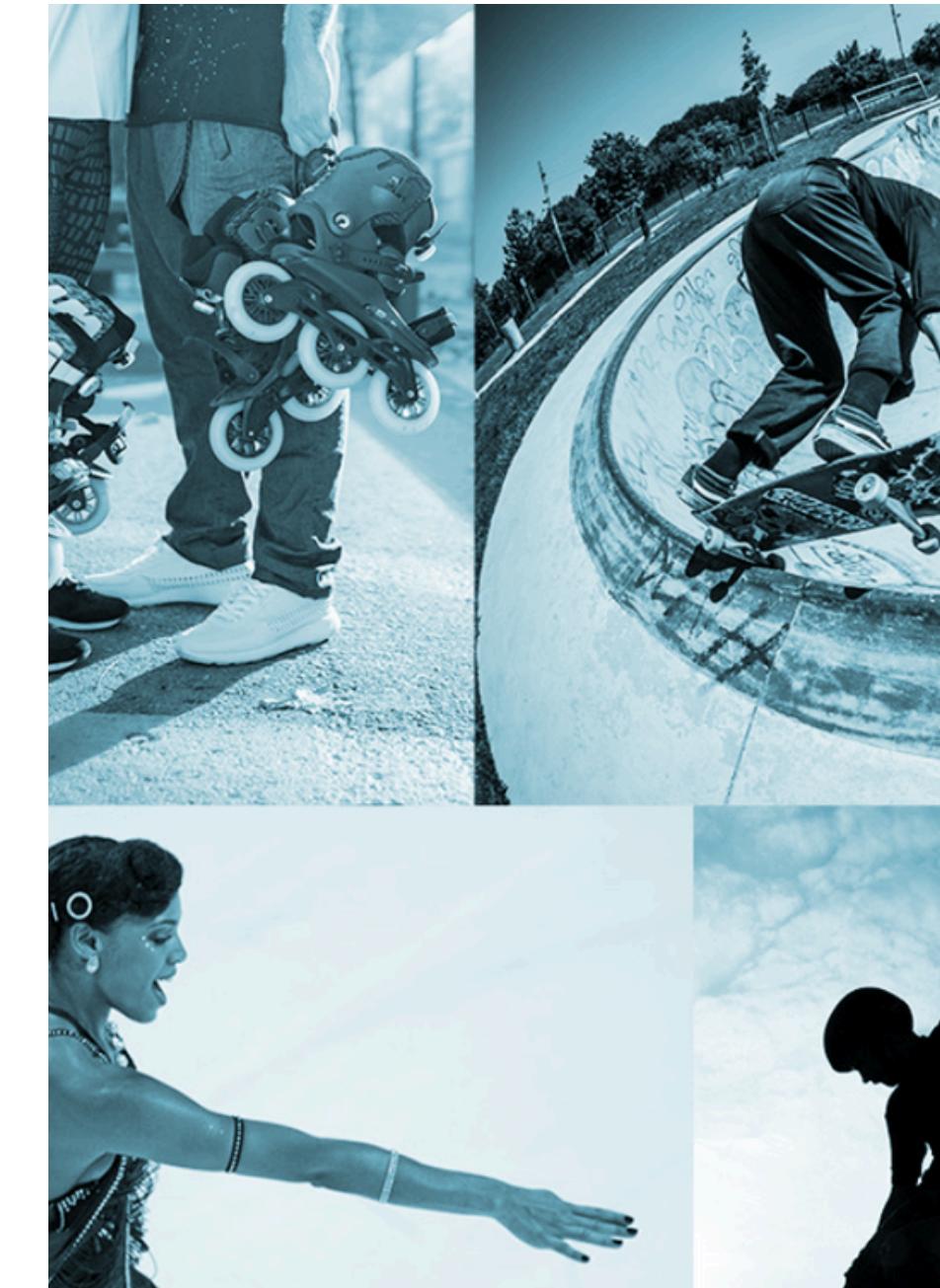
This screenshot shows the same registration form after adding two athletes. The "Ajouter des personnes" button is highlighted with a red box. Below it, the "Fichier musical programme long" file upload area is also highlighted with a red box. At the bottom, a large input field for specifying the program name and group text is highlighted with a red box. The interface includes a "Retour" (Back) and "Sauvegarder" (Save) button at the bottom right.

PARTIE 2 : INSCRIPTION PAR UN LICENCIÉ

ETAPE 1: CONNEXION À MY ROLSKANET

Rendez-vous sur : <https://my.rolskanet.fr>

Cliquez sur “Me connecter”



Fédération Française Roller & Skateboard

Fédération Française de Roller et Skateboard

Connexion

Nom d'utilisateur / identifiant

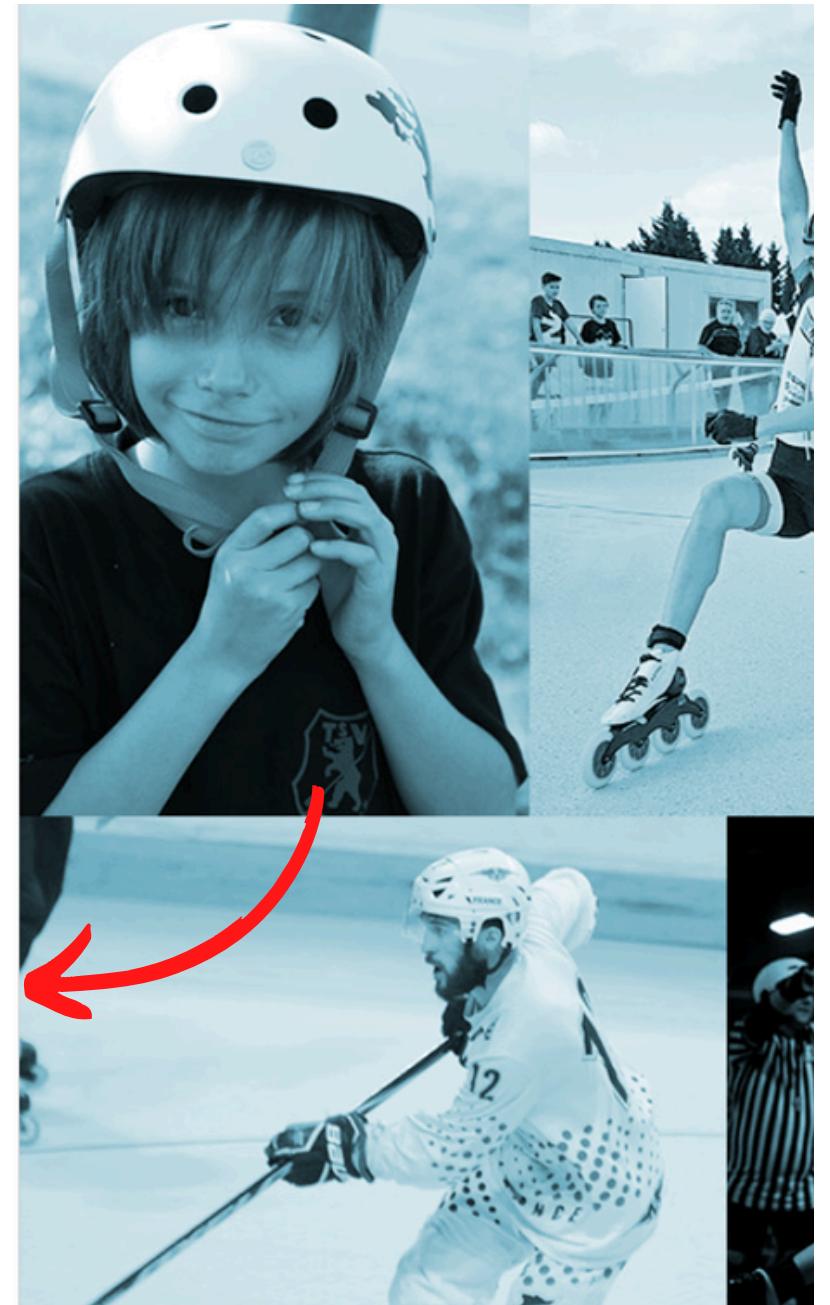
Mot de passe

Mot de passe oublié ?

Me connecter ➔ (The button is highlighted with a red box.)

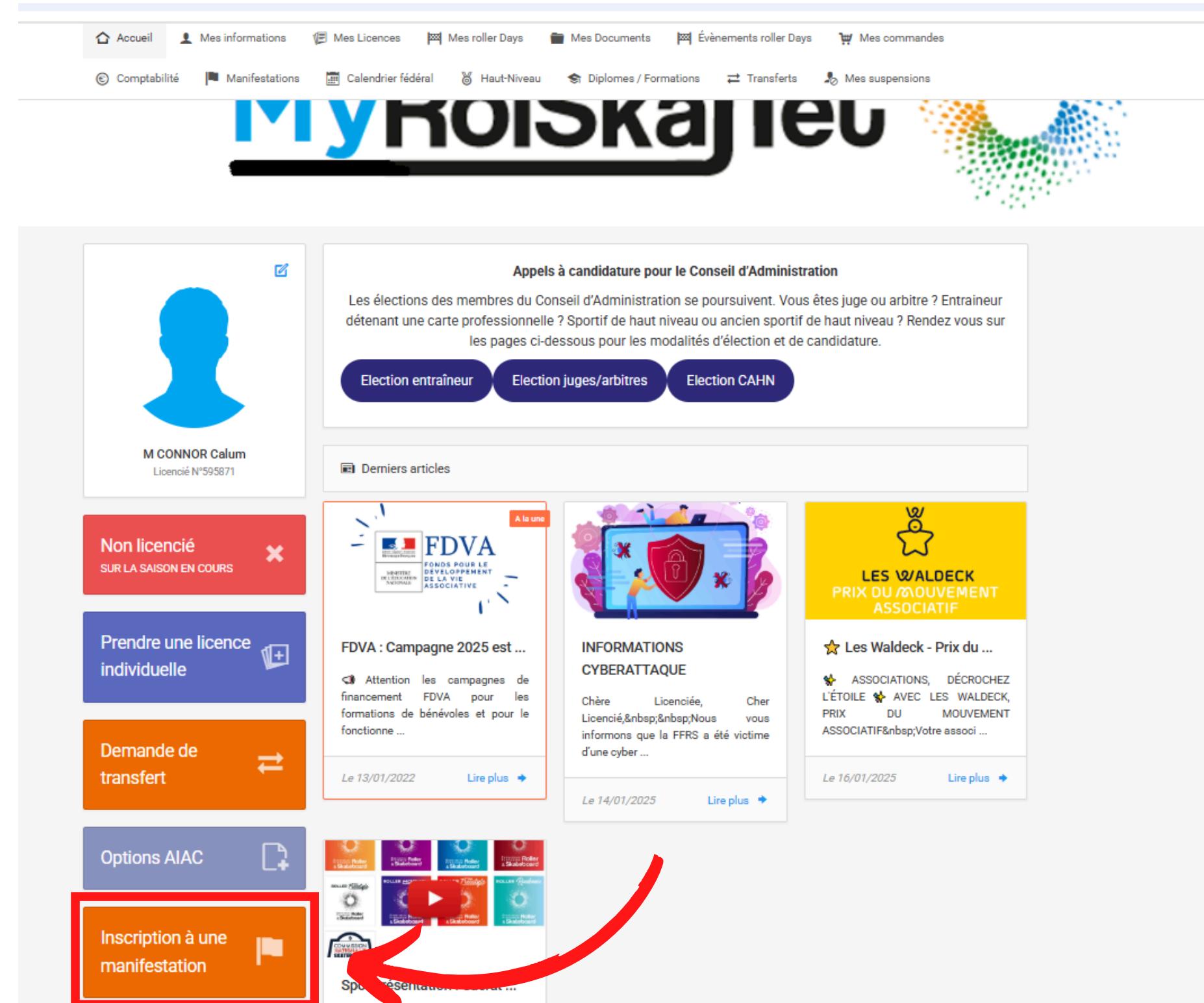
Première visite sur Rolskanet ou création de compte ➔

En continuant vous confirmez être en accord avec nos [conditions d'utilisation](#) et l'utilisation des cookies



ETAPE 2 : INSCRIPTION MANIFESTATION

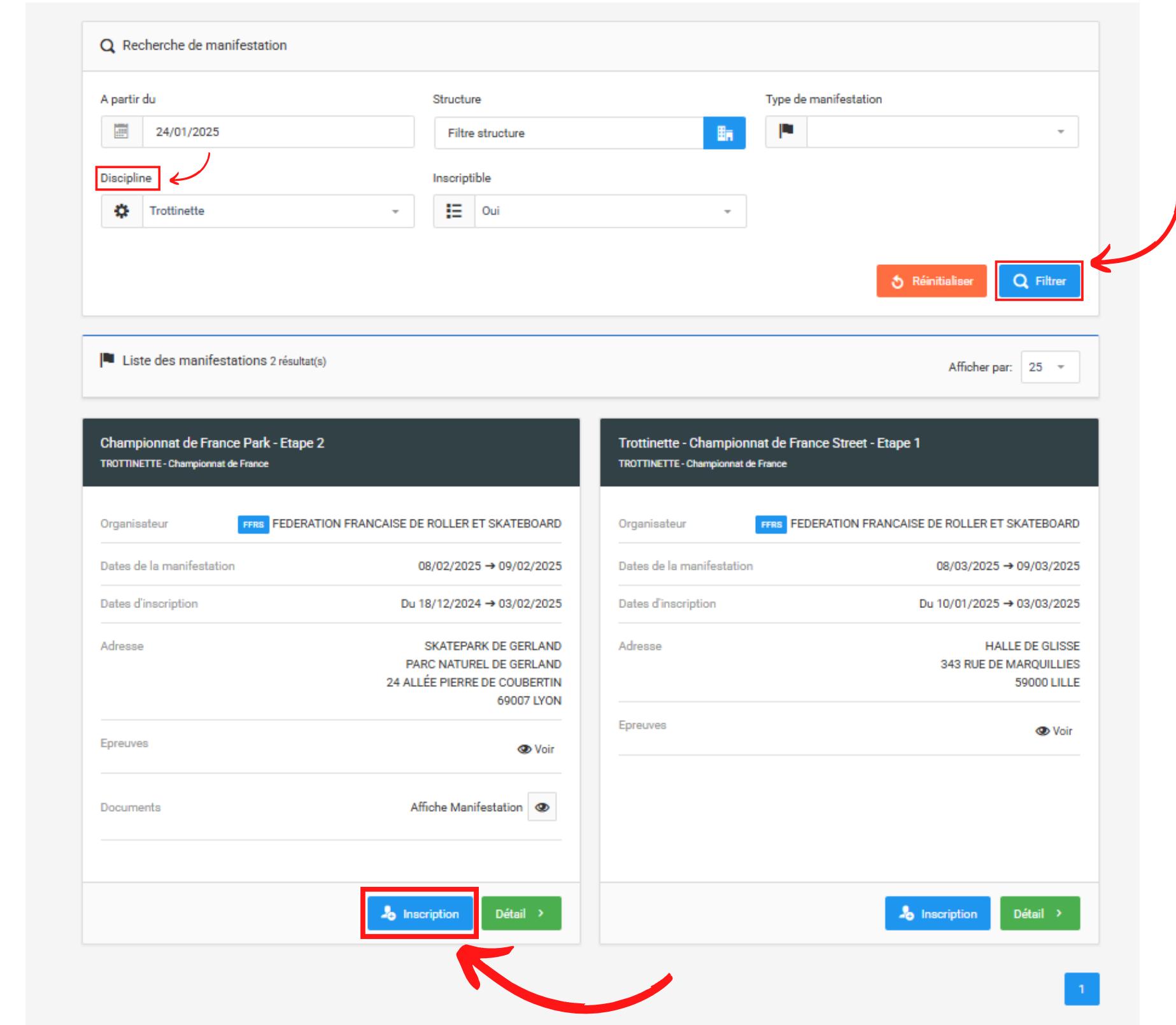
Cliquez sur “Inscription à une manifestation”



The screenshot shows the MyRoisKajieu platform interface. At the top, there is a navigation bar with links such as Accueil, Mes informations, Mes Licences, Mes roller Days, Mes Documents, Événements roller Days, Mes commandes, Comptabilité, Manifestations, Calendrier fédéral, Haut-Niveau, Diplomes / Formations, Transferts, and Mes suspensions. Below the navigation bar, the main content area features a large logo for "MyRoisKajieu". To the left, there is a user profile box for "M CONNOR Calum, Licencié N°595871". Below the profile, three buttons are visible: "Non licencié SUR LA SAISON EN COURS", "Prendre une licence individuelle", and "Demande de transfert". In the center, there is a section titled "Appels à candidature pour le Conseil d'Administration" with three buttons: "Election entraîneur", "Election juges/arbitres", and "Election CAHN". To the right, there are several news items and promotional boxes, including one for "FDVA : Campagne 2025 est ..." and another for "INFORMATIONS CYBERATTAQUE". A red arrow points from the "Inscription à une manifestation" button at the bottom left towards the "Manifestations" link in the top navigation bar.

ETAPE 3 : INSCRIPTION MANIFESTATION

Choisir la discipline puis “Filtrer”
Faites défiler pour trouver votre compétition
Cliquez sur “Inscription”



The screenshot shows a search interface for events. At the top, there is a search bar labeled "Recherche de manifestation". Below it, filters are applied: "A partir du" (24/01/2025), "Structure" (Filtre structure), "Type de manifestation" (Trottinette), "Inscriptible" (Oui), and "Discipline" (Trottinette). A red arrow points to the "Discipline" dropdown. In the bottom right corner of this section, there are "Réinitialiser" and "Filtrer" buttons, with a red arrow pointing to the "Filtrer" button.

Below the search bar, a message indicates "Liste des manifestations 2 résultat(s)".

The results are displayed in two cards:

- Championnat de France Park - Etape 2**
TROTINETTE - Championnat de France
- Trottinette - Championnat de France Street - Etape 1**
TROTINETTE - Championnat de France

Each card provides details such as the organizer (FFRR FEDERATION FRANCAISE DE ROLLER ET SKATEBOARD), dates (manifestation and registration), address, events, documents, and a thumbnail for the event poster. At the bottom of each card, there are "Inscription" and "Détail" buttons, with a red arrow pointing to the "Inscription" button of the first card.

ETAPE 4 : INSCRIPTION MANIFESTATION

Cliquez sur “Choix des épreuves”

Cliquez sur l'épreuve où vous souhaitez vous inscrire

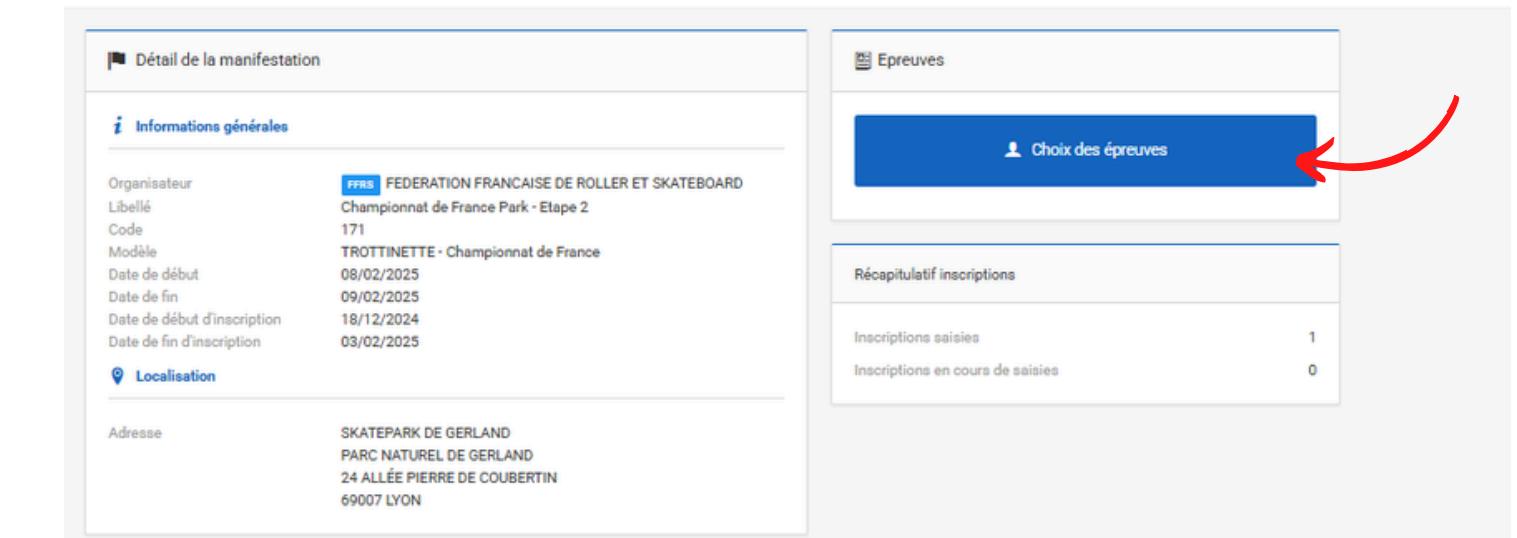
Cliquez sur la catégorie

Vous pouvez déposer vos musiques et vos fichiers techniques (si demandé).

Ajoutez un commentaire (si demandé)

Puis cliquez sur “Sauvegarder”

En artistique : vous pouvez modifier ou ajouter les documents jusqu'à 5 jours avant la compétition



Détail de la manifestation

Informations générales

Organisateur: FEDERATION FRANCAISE DE ROLLER ET SKATEBOARD
Libellé: Championnat de France Park - Etape 2
Code: 171
Modèle: Trottinette - Championnat de France
Date de début: 08/02/2025
Date de fin: 09/02/2025
Date de début d'inscription: 18/12/2024
Date de fin d'inscription: 03/02/2025

Localisation

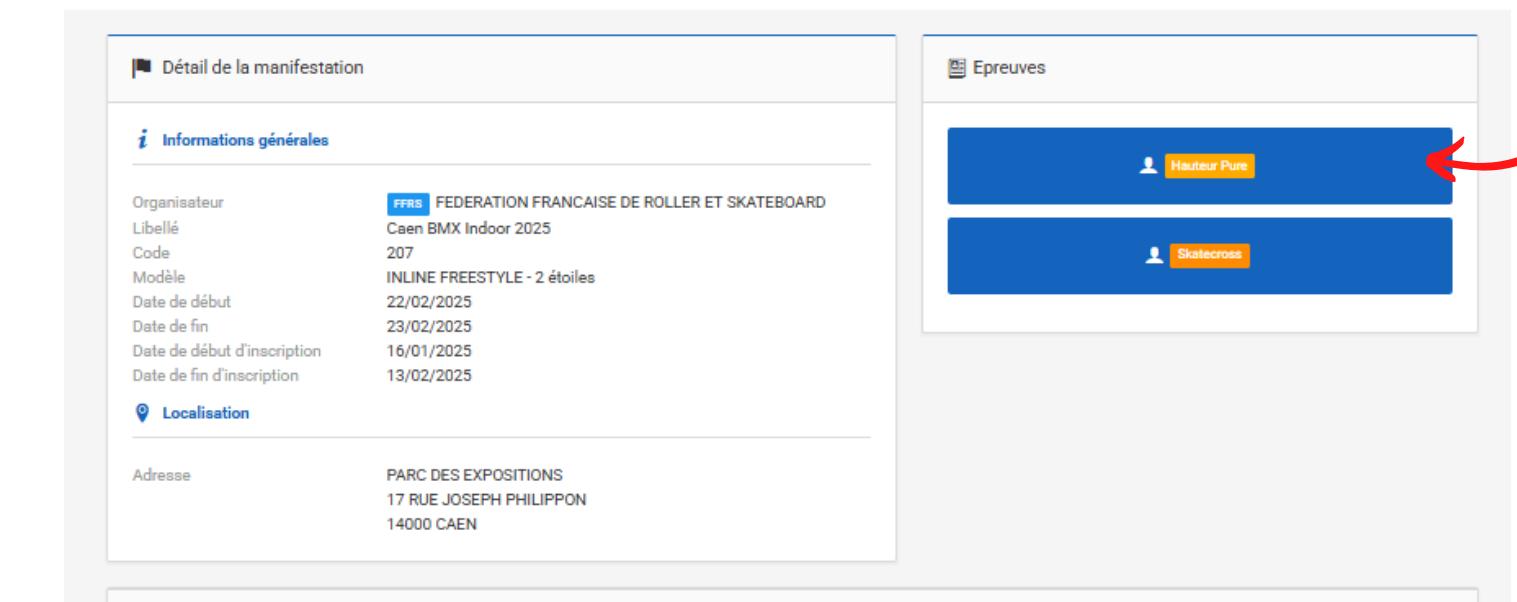
Adresse: SKATEPARK DE GERLAND
PARC NATUREL DE GERLAND
24 ALLÉE PIERRE DE COUBERTIN
69007 LYON

Epreuves

Choix des épreuves

Récapitulatif inscriptions

Inscriptions saisies: 1
Inscriptions en cours de saisies: 0



Détail de la manifestation

Informations générales

Organisateur: FEDERATION FRANCAISE DE ROLLER ET SKATEBOARD
Libellé: Caen BMX Indoor 2025
Code: 207
Modèle: INLINE FREESTYLE - 2 étoiles
Date de début: 22/02/2025
Date de fin: 23/02/2025
Date de début d'inscription: 16/01/2025
Date de fin d'inscription: 13/02/2025

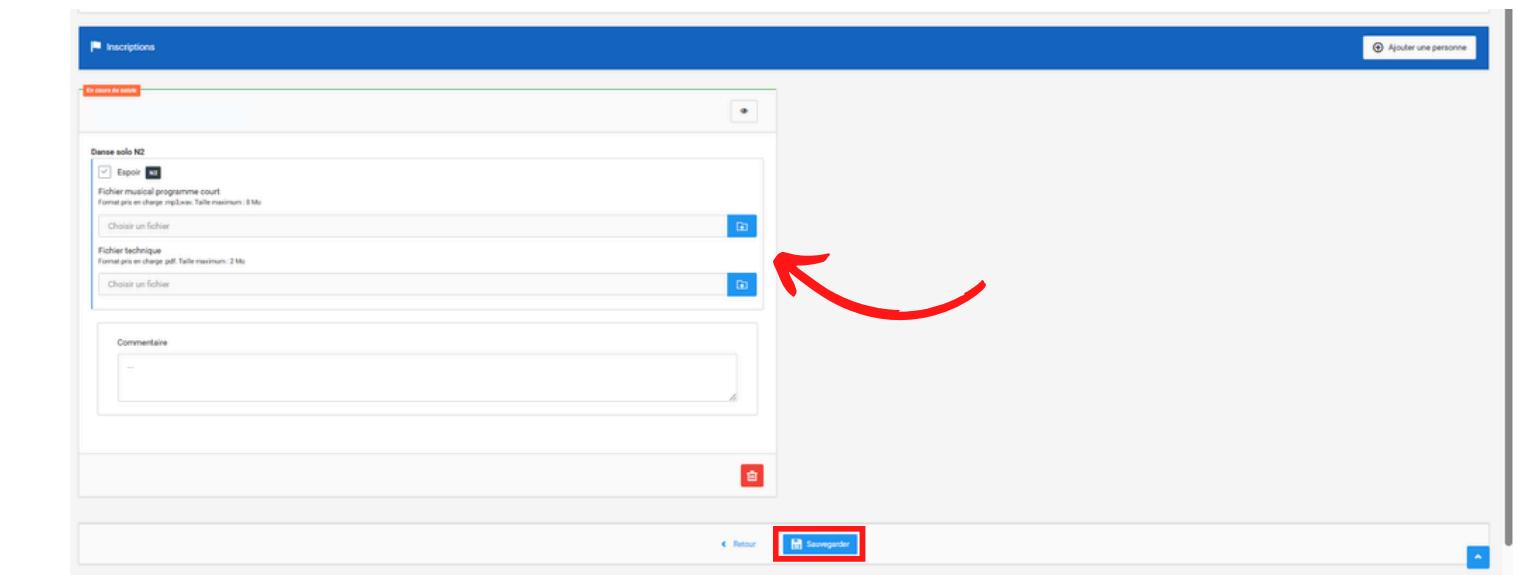
Localisation

Adresse: PARC DES EXPOSITIONS
17 RUE JOSEPH PHILIPPON
14000 CAEN

Epreuves

Hauteur Pure

Skatecross



Inscriptions

Champs obligatoires

Danse solo N2

Esport
Fichier musical programme court
Format pris en charge: mp3, wav, m4a, aac
Taille maximum: 8 Mo
Choisir un fichier

Fichier technique
Format pris en charge: pdf
Taille maximum: 2 Mo
Choisir un fichier

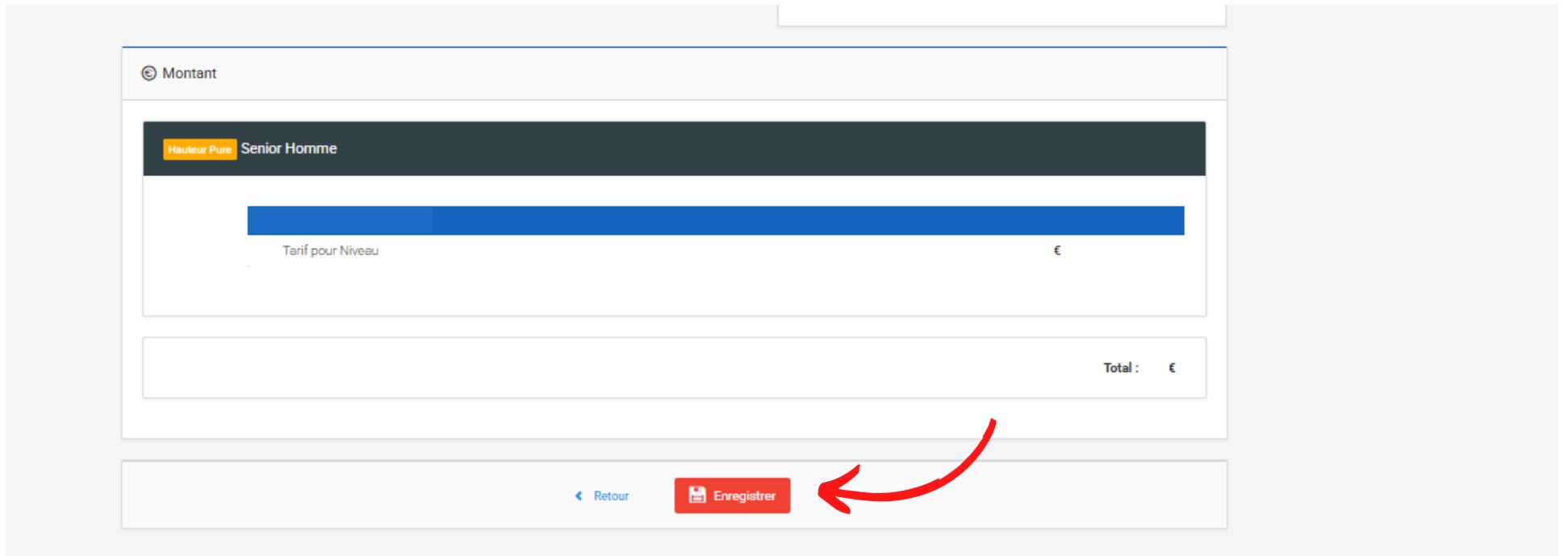
Commentaire

Sauvegarder

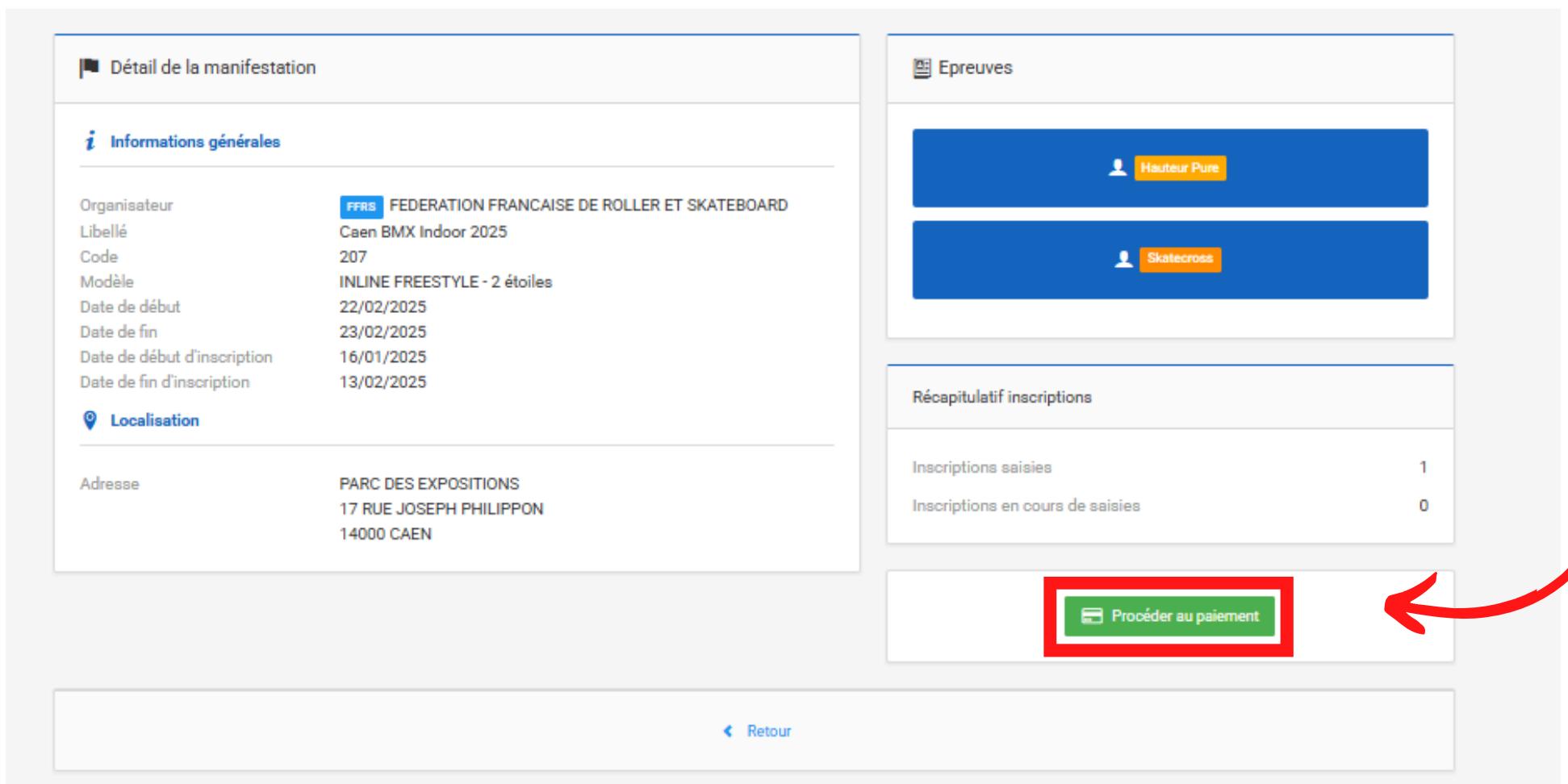
ETAPE 5 : ENREGISTRER ET FINALISER L'INSCRIPTION

Cliquez sur “Enregistrer” pour finalisez l'inscription

Cliquez sur "Procéder au paiement". Quand le paiement sera effectué votre inscription sera validée



This screenshot shows the payment section of the registration form. It displays a summary of the selected event ('Hauteur Pure Senior Homme') and the total amount. At the bottom right, there is a red arrow pointing to the 'Enregistrer' (Register) button.



This screenshot shows the summary page of the registration process. It includes sections for the event details, general information, location, and a recap of the registrations. A red arrow points to the 'Procéder au paiement' (Proceed to payment) button at the bottom right.

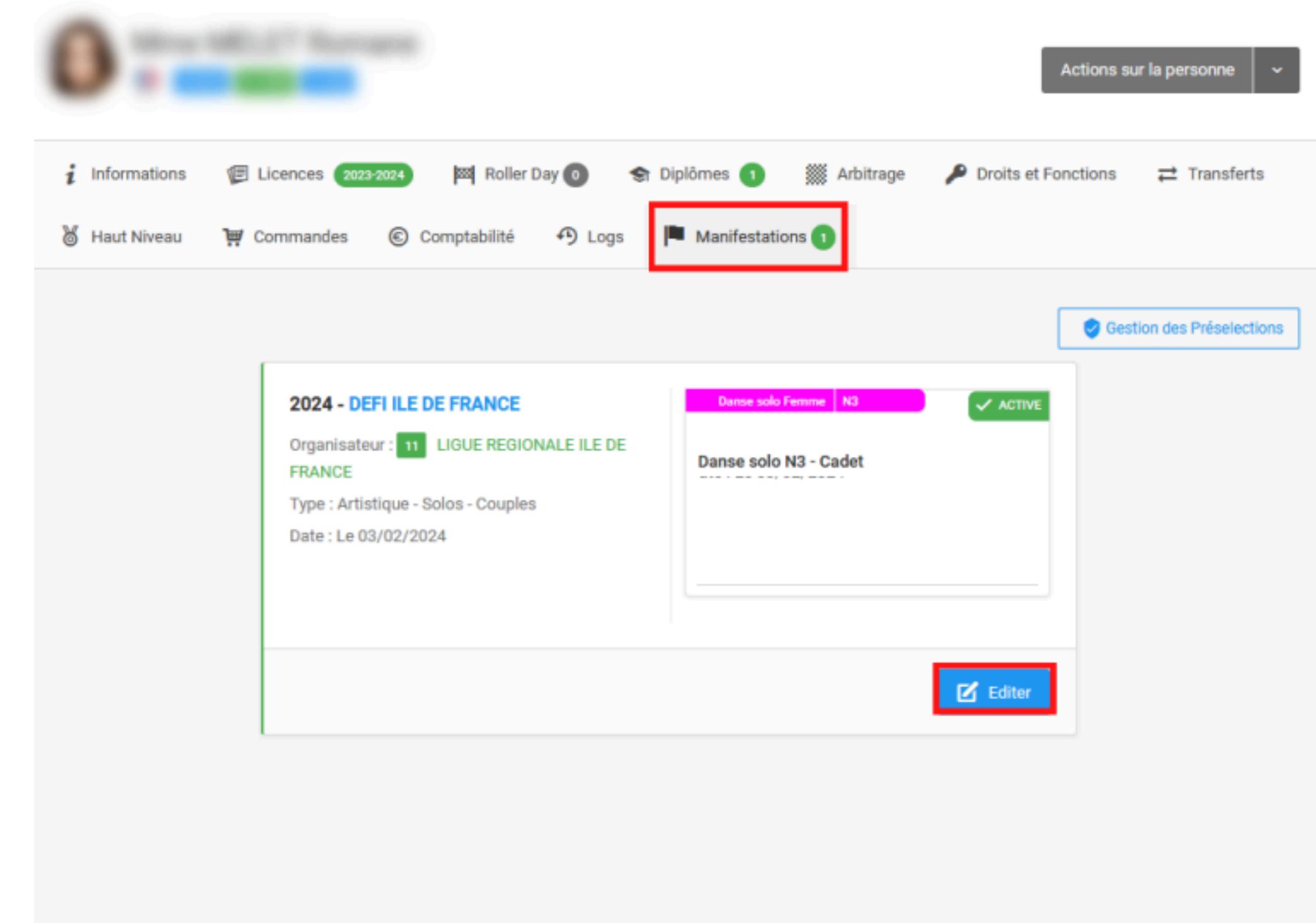
PARTIE 3 : AJOUT / MODIFICATION DES FICHIERS TECHNIQUES

ETAPE 1 : PATINEUR SEUL

Effectuez une recherche du licencié pour lequel vous souhaitez ajouter ou modifier les fichiers techniques

Sur son compte cliquez sur l'onglet “Manifestations”

Puis sur “Editer”



The screenshot shows a user profile with blurred details and a navigation bar with various tabs: Informations, Licences (2023-2024), Roller Day (0), Diplômes (1), Arbitrage, Droits et Fonctions, Transferts, Haut Niveau, Commandes, Comptabilité, Logs, and Manifestations (1). The 'Manifestations' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a list of events. One event is shown in detail:

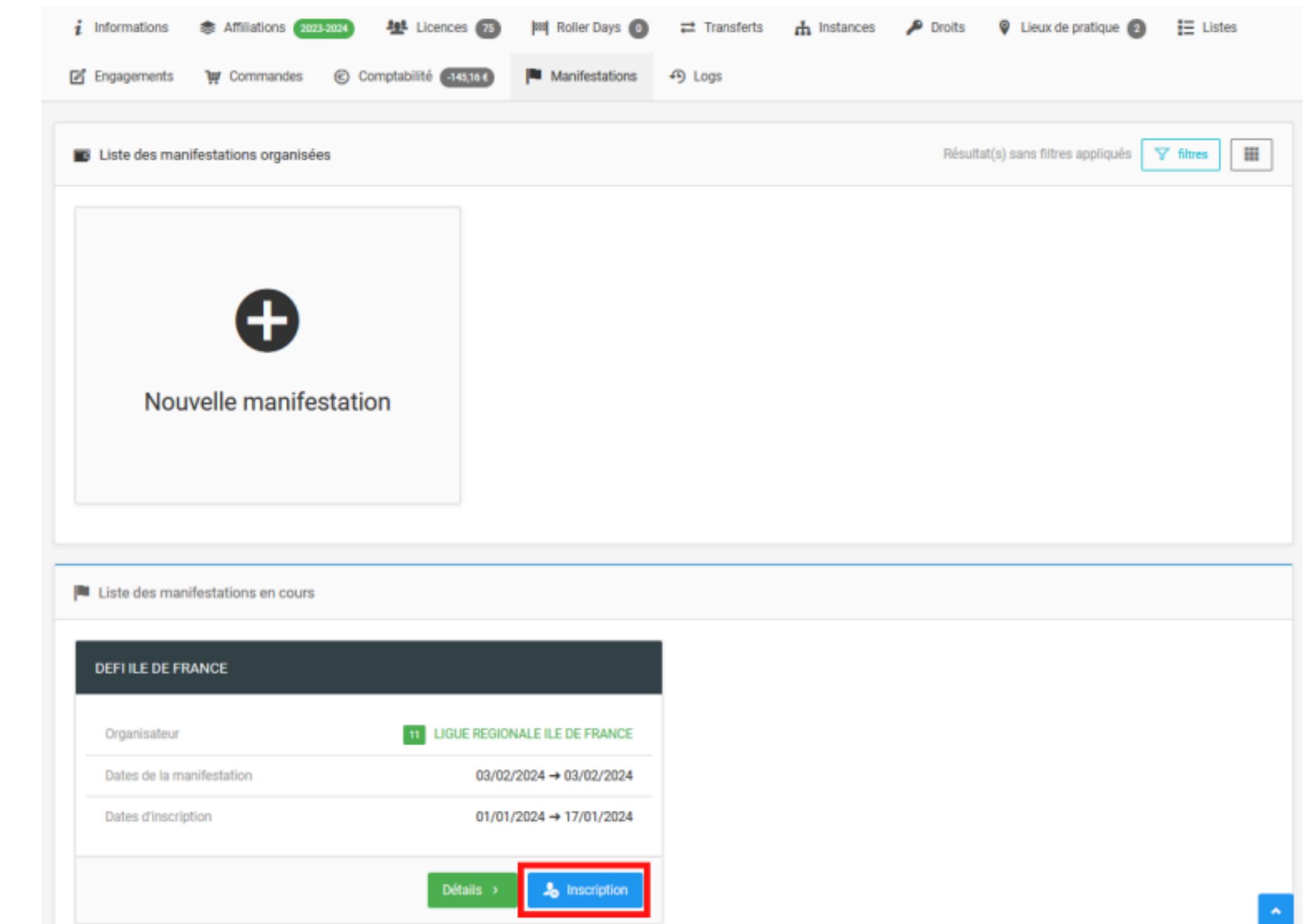
2024 - DEFI ILE DE FRANCE
Organisateur : 11 LIGUE REGIONALE ILE DE FRANCE
Type : Artistique - Solos - Couples
Date : Le 03/02/2024

A list of categories is shown on the right, with one item selected: **Danse solo Femme | N3**. A green checkmark indicates it is **ACTIVE**. Below this, another category is listed: **Danse solo N3 - Cadet**. At the bottom right of the event detail box is a blue button with a pencil icon labeled **Editer**.

ETAPE 2 : AJOUT MULTIPLE

Afin de procédez à l'ajout de fichiers techniques de plusieurs patineurs concurrent dans la même catégorie. Rendez vous sur votre espace club et cliquez sur l'onglet “Manifestations”

Cliquez sur “Inscriptions”

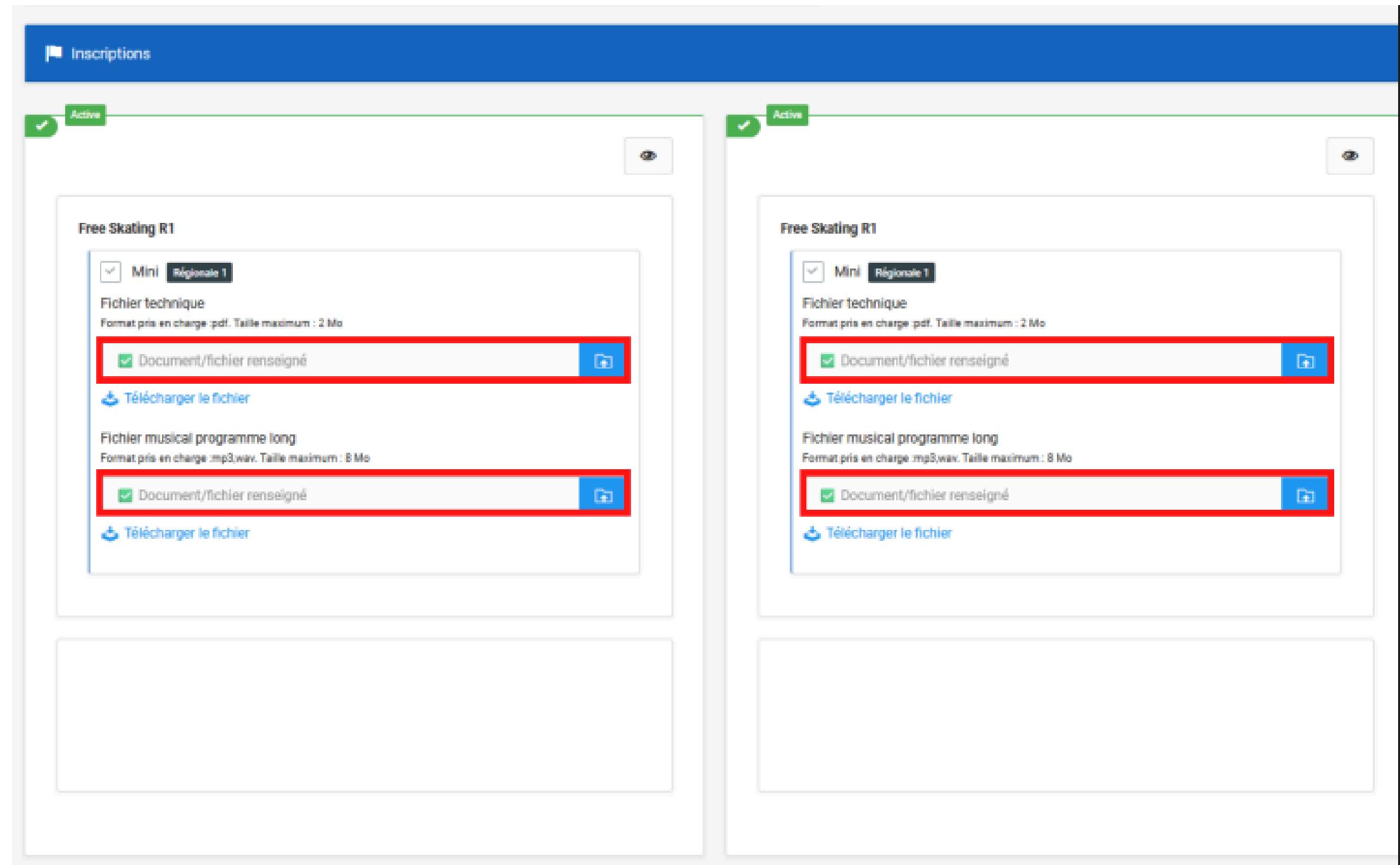


The screenshot shows the software's main navigation bar with various tabs like Informations, Affiliations, Licences, Roller Days, Transferts, Instances, Droits, Lieux de pratique, and Listes. Below this, a secondary navigation bar includes Engagements, Commandes, Comptabilité, Manifestations (which is currently active), and Logs. The main content area displays two sections: "Liste des manifestations organisées" (Organized Events) and "Liste des manifestations en cours" (Events in Progress). The "DEFI ILE DE FRANCE" event is selected, showing its details: Organisateur (LIGUE REGIONALE ILE DE FRANCE), Dates de la manifestation (03/02/2024 → 03/02/2024), and Dates d'inscription (01/01/2024 → 17/01/2024). At the bottom of this card, there are "Détails" and "Inscription" buttons, with the "Inscription" button being highlighted with a red box.

ETAPE 3 : AJOUTER LES FICHIERS

Choisissez l'épreuve et la catégorie concernées par les patineurs

Ajoutez et/ou modifiez les fichiers techniques. Ils s' enregistreront automatiquement



Inscriptions

Active

Active

Free Skating R1

Mini Régionale 1

Fichier technique
Format pris en charge : pdf. Taille maximum : 2 Mo

Document/fichier renseigné

[Télécharger le fichier](#)

Fichier musical programme long
Format pris en charge : mp3,wav. Taille maximum : 8 Mo

Document/fichier renseigné

[Télécharger le fichier](#)

Free Skating R1

Mini Régionale 1

Fichier technique
Format pris en charge : pdf. Taille maximum : 2 Mo

Document/fichier renseigné

[Télécharger le fichier](#)

Fichier musical programme long
Format pris en charge : mp3,wav. Taille maximum : 8 Mo

Document/fichier renseigné

[Télécharger le fichier](#)



VOTRE ENGAGEMENT EST
FINALISÉ

Contact

compétitions@ffroller-skateboard.com