

TUTO TÉLÉCHARGER MES FACTURES



0
2
1

ACTIF CLUB

Courriel Site internet

Informations Affiliations 2020-2021 Licences 165 Mutations Instances Droits Lieux de pratique 3 Listes Engagements Commandes **Comptabilité -875,66 €** Logs

Correspondance : Au siège de la Structure

Informations générales

Nom court de la structure

Statut Juridique Omnisports
[Voir les informations juridiques >](#)

Adresse du siège

Téléphone

Téléphone Mobile

Adresse e-mail

Site internet

Hiérarchie

0 FEDERATION FRANCAISE DE ROLLER ET SKATEBOARD
75 LIGUE REGIONALE NOUVELLE AQUITAINE
033 COMITE DEPARTEMENTAL GIRONDE

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Président

Secrétaire

Trésorier

Disciplines proposées

RINK HOCKEY
RANDONNÉE
ROLLER DERBY

Dernière modification : il y a 2 ans

Depuis votre page club, cliquez sur l'onglet "**Comptabilité**".

The screenshot displays a financial management interface. At the top, a navigation bar includes sections for Informations, Affiliations (2020-2021), Licences (165), Mutations, Instances, Droits, Lieux de pratique (3), Listes, Engagements, Commandes, Comptabilité (-875,66 €), and Logs. Below this, the main content area is divided into several sections:

- Solde:** Shows a balance of -875,66 €.
- Compte bancaire:** Details for a bank account, including "COMpte ACTIF" and "PAIEMENT PAR PRÉLÈVEMENT". It lists fields for Banque, IBAN, RUM, and Séquencement (RCUR).
- Filtres:** A section for filtering data with fields for "Date de début" (01/09/2020) and "Date de fin" (23/11/2020). Other filters include "Groupe d'écriture" and "Type d'écriture". A "Filtrer" button is highlighted with an orange box. A toggle for "Écritures temporaires" is also present.
- Écritures comptables - 371 lignes:** A section for downloading invoices, with a "Télécharger vos factures" button and an "Export" option.

At the bottom, a table header is visible with columns: N°, Date, Libellé, Débit, Crédit, and Solde. Two orange arrows originate from the "Filtres" section: one points to the "Date de début" and "Date de fin" fields, and the other points to the "Filtrer" button.

Configurez la période pour laquelle vous voulez télécharger des factures en utilisant les filtres "date de début" et "date de fin" puis cliquez sur "Filtrer".

