



Fédération Française

**FFRoller**

**Roller Freestyle**

# Dossier de candidature

Organisation d'une compétition de Freeride et Slalom

## **SOMMAIRE :**

|                                  |        |
|----------------------------------|--------|
| Préambule                        | Page 2 |
| Les organisateurs                | Page 3 |
| Les sites de compétition         | Page 4 |
| Les besoins matériels et humains | Page 5 |
| Catégorisation des évènements    | Page 6 |
| Dossier de candidature           | Page 8 |

# Préambule

## Pourquoi organiser une compétition fédérale ?

L'organisation d'une compétition nécessite une mobilisation des forces actives de la structure et un déploiement d'énergies des bénévoles et/ou salariés. Celle-ci est indispensable au fonctionnement de notre sport et se fait au bénéfice de tous les acteurs :

- Les subventions publiques : Organiser une compétition fédérale, c'est ouvrir la voie aux subventions publiques (CNDS, collectivités territoriales ...)
- Les partenariats : Organiser un événement, c'est ouvrir une vitrine originale pour des organismes en quête de supports publicitaires (banderoles, stands, affichage logo...) ; l'occasion d'obtenir un partenariat financier (mécénat, sponsoring...) ou matériel (récompenses, lots, restauration ...)
- Les soutiens : Organiser un événement, c'est fonctionner avec son Comité Départemental et sa Ligue. Ces derniers disposent souvent d'un système de sonorisation, d'un vidéo projecteur, de stands/tentes/buvettes, ainsi que d'un carnet d'adresses utiles. Ils peuvent également donner une subvention directe à l'organisateur de l'événement.
- Les municipalités fournissent généralement le site et du matériel commun collectif (barrières de sécurité, tables, bancs, tribunes ...)

## Les bénéfices ultérieurs

- Relations locales : Organiser une compétition fédérale, c'est montrer aux collectivités territoriales, aux élus locaux et aux partenaires privés la capacité de mobilisation et de motivation de la structure, par le biais d'invitations, voies de presse...
- Partenariats : Organiser une compétition, c'est lancer des partenariats potentiellement pérennes à plus long terme.
- Recrutement : Organiser une compétition, c'est faire venir un public local susceptible de s'inscrire dans la structure.
- Promotion : Organiser une compétition peut être l'occasion de faire la promotion d'un de vos prochains événements : stages, compétitions d'une autre discipline, journée du club, spectacle de fin d'année... Profitez-en !
- Dynamisme : Organiser une compétition, c'est permettre aux adhérents de voir les performances et les athlètes à domicile et provoquer un élan de dynamisme, une forte motivation de progression, une créativité nouvelle.

## Les organisateurs

Chaque organisateur est libre d'accueillir les spécialités de son choix parmi les cinq épreuves officielles et les épreuves open, en respectant deux principes :

1. organiser deux épreuves officielles minimum.
2. organiser plus d'épreuves officielles que d'open

Suite à la suppression du Saut figures des épreuves officielles, trois nouvelles épreuves sont à l'essai pour la saison 2015/2016 :

- Slide/Shuffle
- Style sèche
- Saut en longueur

Les attributions d'organisation sont annoncées au plus tard le 15 novembre de chaque année pour le **premier semestre** de l'année suivante.

**Pour ce faire, les dossiers de candidature sont à déposer au plus tard fin octobre.**

Les attributions d'organisation sont annoncées au plus tard le 15 juin de chaque année pour le **second semestre** de l'année suivante.

**Pour ce faire, les dossiers de candidature sont à déposer au plus tard fin mai.**

Les dossiers d'organisation complets (affiche, programme, modalités d'accès ...) sont adressés à la CRF au minimum deux mois avant la compétition.

Des cautions d'organisation sont demandées aux organisateurs. Celles-ci leur sont restituées après la compétition, ou encaissées en cas d'annulation de l'événement moins de deux mois avant la date prévue.

### Rôles des organisateurs de compétitions fédérales

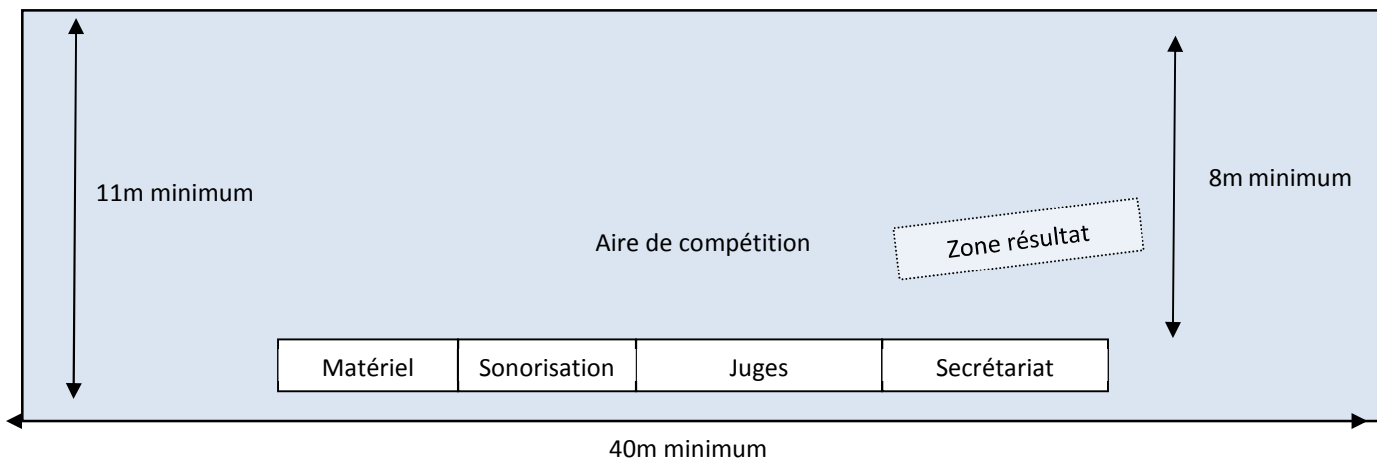
- Prévoir le site de compétition
- Prévoir les autorisations correspondantes à l'organisation de compétitions (buvette, SACEM, autorisation d'organisation...)
- Prévoir le matériel nécessaire au bon fonctionnement (voir page 5)
- Prévoir un dossier d'organisation
- Prévoir la communication complémentaire à celle de la CRF
- Accueillir le corps arbitral (hébergement / restauration)
- Reverser à la CRF le pourcentage prévu du montant des inscriptions

### Rôle de la Commission de Roller Freestyle

- Accompagner l'organisation
- Diffuser les dossiers d'organisation à l'ensemble des clubs français
- Désigner le corps arbitral de la compétition
- Prendre en charge les indemnités et les déplacements (le cas échéant) de l'ensemble du corps arbitral
- Fournir si besoin (et si disponibles) les cellules de chronométrage, une barre de saut, le tout conforme aux exigences fédérales
- Valider et officialiser les résultats de la compétition

## Les sites de compétition

Pour les épreuves de Slalom vitesse, Slalom classic, Slalom battle, Hauteur pure, l'aire d'évolution est la suivante :



Nota : ce schéma permet d'organiser toutes les épreuves officielles (à l'exception du Skatecross qui nécessite plus d'espace et des modules appropriés par catégories)

- Matériel : Espace de stockage du matériel sportif (tremplin, sautoirs, barres, plots, lisse, cellules, starter ...) et du matériel divers (balais, bâches ...)
- Sonorisation : Espace avec système de sonorisation.
- Juges : Espace de jugement centré par rapport à l'aire de compétition et d'une taille minimale de 2m x 4m. Cet espace est déplacé lors du saut figures
- Secrétariat : Espace de rangement et de saisie des résultats.
- Secouristes : Un espace secouristes se trouvant à proximité de l'aire de compétition pouvant également servir de local de contrôle antidopage (voir Règlement Intérieur de la FFRS)
- Une zone de résultats où les compétiteurs doivent rester après leur passage dans l'attente de la délibération des juges

### Généralités

- Le sol doit être le plus lisse et le plus plat possible (2% d'inclinaison maximum) sauf exception pour le Skatecross
- L'ensemble de l'aire doit être installé au minimum une heure avant le début des épreuves.
- Un accès permettant l'intervention des secours (en véhicule) doit être préservé en permanence.
- Les aménagements des aires de compétitions pour chaque type d'épreuves sont détaillés dans le règlement sportif.

# Les besoins matériels et humains

## Les besoins matériels

- **Arbitrage** : Trois tables, des chaises en quantité suffisante.

Des feuilles de juges en quantité suffisante. Une imprimante dédiées à la table des juges ainsi que des cartouches de recharge doivent être mises à disposition ainsi qu'un écran 27 pouces minimum pour le Slalom vitesse et le Slalom battle.

Un panneau d'affichage accessible à tous pouvant accueillir une vingtaine de feuilles de format A4.

Arrivée électrique avec 2 prises distinctes. 2 micros HF.

- **Secrétariat** : Trois tables et quatre chaises. Un ordinateur pouvant recevoir une clé USB, connecté à une imprimante (prévoir encre et papier). Arrivée électrique avec 2 prises distinctes.

- **Sonorisation** : Un système de sonorisation pouvant lire CD, CD gravé, lecteur MP3, clé USB et un câble permettant de se relier à un ordinateur de juge avec une prise jack de 3,5 mm.

Arrivée électrique avec 2 prises distinctes. Un micro HF (dans le cas du Slalom battle une sono permettant au DJ de s'exprimer à savoir avec deux sources sonos en fonction de ses besoins).

- **Accueil** : Un système de délimitation (barrières, rubans de sécurité ...) faisant le tour complet du site de compétition et de l'aire d'échauffement s'il y a lieu.

Un dispositif de secours médical (pharmacie, téléphone, accès aux véhicules d'urgence et présence d'une personne habilitée à apporter les premiers soins d'urgence)

Présence d'un point d'eau et de sanitaires gratuits à moins de 100 m de l'aire de compétition.

Des moyens d'accueil visuel sur le site aux couleurs de la Commission de Roller Freestyle.

- **Podiums** : Un podium, les récompenses sportives.

## Les besoins humains

- **Des auxiliaires juges ou assesseurs** : Ils aident les juges dans les tâches simples (ramassage de plots, affichage des pénalités, ramassage de barre ...).




Comme ces derniers, ils sont à ce titre garants de l'éthique sportive (fair-play, respect ...).

- **Un speaker - présentateur** : Le speaker-présentateur est en étroite relation avec le corps arbitral.

- ✓ Il DOIT annoncer le début et la fin des périodes d'épreuves, le début et la fin des périodes d'échauffement, les ordres de passages, les modifications du programme.
- ✓ Il DOIT animer les temps morts des épreuves liés au jugement (délibération du Slalom battle, notation du Slalom classique, problème de cellule de Slalom vitesse, entraînement ...).
- ✓ Il PEUT annoncer les partenaires, les ouvertures de buvette, de vestiaires.
- ✓ Il NE DOIT PAS annoncer de commentaires partiels, de commentaires pendant un passage, d'éléments de motivation pour une personne particulière.

## Catégorisation des événements

Le tableau ci-dessous précise les catégories d'événement avec la répartition, les taux de reversement des inscriptions et le nombre de juges et d'aides au corps arbitral nécessaires.

| Niveau  | Corps arbitral                              | Règlement sportif                 | Taux de reversement du montant des inscriptions à la CRF |
|---|---|-----------------------------------|--|
| <br><b>Starter</b>   | 1 juge fédéral<br>Désignés par la CRF       | Règlement CRF pouvant être adapté | 3 € par compétiteurs                                     |
| <br><b>1 étoile</b>  | 2 à 3 juges fédéraux<br>Désignés par la CRF | Règlement sportif CRF             | 50% des inscriptions<br>(fixées entre 15 € et 20 €)      |
| <br><b>2 étoiles</b> | 3 à 5 juges fédéraux<br>Désignés par la CRF | Règlement sportif CRF/<br>FIRS    | 75% des inscriptions<br>(fixées entre 20 € et 30 €)      |
| <b>CdF</b>  | 6 à 7 juges<br>Désignés par la CRF          | Règlement sportif CRF/<br>FIRS    | 75% des inscriptions<br>(fixées à 30 €)                  |

**Seules les compétitions une et deux étoiles sont qualificatives pour le Championnat de France.**

**Les compétitions deux étoiles doivent aussi répondre aux critères WSSA et/ou WSX.**

**Les patineurs dont les classements WSSA ou WSX rentrent dans les critères suivants ne seront pas classés sur les épreuves concernées lors d'une compétition starter :**

- Slalom classic et Slalom battle : 500 points chez les hommes et femmes sur la base du Best 5 WSSA
- Slalom vitesse : 300 points chez les hommes et femmes sur la base du Best 4 WSSA
- Hauteur pure : 300 points chez les hommes et femmes sur la base du Best 3 WSSA
- Skatecross : 300 points chez les hommes et femmes sur la base du Best 3 WSX

(Le classement international de référence est celui d'Août 2015 pour l'ensemble de la saison 2015/2016.)

## Championnats de France (CdF)

Pour l'organisation d'un Championnat de France, la structure choisit une organisation regroupant les spécialités Freeride ou Slalom.

Les deux Championnats de France comptent pour le classement français comme une étape 2 étoiles.

Les récompenses sportives sont fournies par la CRF.

### Détermination du niveau de compétition

| Critères minimums obligatoires d'organisation en fonction du niveau de compétition choisi | ★ | ★ | ★★ | CdF |
|---|---|---|----|-----|
| 4 personnes de l'organisation pour accompagner les juges, dont une maîtrisant Excel       | ✓ | ✓ | ✓  | ✓   |
| Aire d'échauffement   | ✓ | ✓ | ✓  | ✓   |
| Places assises autour de l'aire de compétition  | ✓ | ✓ | ✓  | ✓   |
| Responsable sono  | ✗ | ✓ | ✓  | ✓   |
| Expérience éprouvée   | ✗ | ✗ | ✓  | ✓   |
| Affiche esthétique  | ✗ | ✗ | ✓  | ✓   |
| Forte communication en amont  | ✗ | ✗ | ✓  | ✓   |
| Forte présence de visuels sur place (banderoles, oriflammes, décoration...)               | ✗ | ✗ | ✓  | ✓   |
| Speaker et DJ si pour le Slalom battle  | ✗ | ✗ | ✓  | ✓   |
| Speaker et DJ   | ✗ | ✗ | ✗  | ✓   |
| Réception des musiques de Slalom classic au format MP3                                    | ✗ | ✗ | ✓  | ✓   |
| Restauration améliorée (fruits, salades, pâtes, crêpes...)                                | ✗ | ✗ | ✓  | ✓   |
| Secouristes (si Skatecross)   | ✗ | ✗ | ✓  | ✓   |
| Podium large et esthétique  | ✗ | ✗ | ✗  | ✓   |
| Un site ou page Internet dédié(e)   | ✗ | ✗ | ✗  | ✓   |
| Remises de lots ou price money aux podiums  | ✗ | ✗ | ✓  | ✓   |
| Tenue d'identification des 4 personnes de l'organisation locale                           | ✗ | ✗ | ✗  | ✓   |
| Tribune ou espace d'accueil dédié devant l'aire de compétition                            | ✗ | ✗ | ✗  | ✓   |
| Solution en couvert en cas d'organisation à l'extérieur                                   | ✗ | ✗ | ✗  | ✓   |

| Critères supplémentaires   |                          |
|--|--------------------------|
| <b>Valider au moins 1 critère au choix pour Starter</b>  |                          |
| <b>Valider au moins 3 critères au choix pour 1 étoile</b>  |                          |
| <b>Valider au moins 6 critères au choix pour 2 étoiles</b>   |                          |
| <b>Valider au moins 8 critères au choix pour le CdF</b>  |                          |
| Vestiaires   | <input type="checkbox"/> |
| Parking voitures à moins de 50 m   | <input type="checkbox"/> |
| Stand (marques, magasins, vêtements, exposition ...)   | <input type="checkbox"/> |
| Tribunes   | <input type="checkbox"/> |
| Conférences ou démonstration(s) (sport, culture, santé...)   | <input type="checkbox"/> |
| Espace média (site fermé avec prises de courant) sous surveillance (gardien, proximité buvette...) | <input type="checkbox"/> |
| Remises de lots à l'ensemble des participants  | <input type="checkbox"/> |
| Moment de convivialité offert (pot d'ouverture ...)  | <input type="checkbox"/> |
| Aire d'initiation avec matériel pédagogique et initiateur  | <input type="checkbox"/> |
| Invitation et prise en charge de patineurs renommés ( <i>Top 50 WSSA ; Top 10 WSX</i> )            | <input type="checkbox"/> |

## Dossier de candidature

1/3

- A adresser par mail simultanément à :

[frederique@collectionp.com](mailto:frederique@collectionp.com)

[thierry.crf.ffrs@gmail.com](mailto:thierry.crf.ffrs@gmail.com)

Une réponse vous sera fournie avant début Juin ou début Novembre suivant la période.

Pour toutes informations complémentaires, contacter :

**Thierry Ménard** au 07 81 44 78 19

### Présentation de la structure organisatrice

|   |                 |
|---|-----------------|
| Nom de la structure :   |                 |
| Adresse de correspondance :                                       |                 |
| Téléphone 1 :   | Téléphone 2 :   |
| Mail :  | Site Internet : |
| Président :   |                 |
| Réfèrent(s) de l'organisation :                                   |                 |
| Expérience de la structure organisatrice (événements organisés) : |                 |



# Dossier de candidature

2/3

## Présentation de l'organisation

|   |  |
|---|--|
| Nom de la compétition :   |  |
| Adresse exacte :  |  |
| Gare la plus proche :   | Aéroport le plus proche :  |
| Description précise du site (joindre photos) :  |  |
| Date de préférence :  | Autre date possible :  |
| Si le site est en extérieur, possédez-vous une salle de repli en cas de pluie : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non                                 |  |
| Organisation couplée à un autre événement ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non<br>Si oui, présentation rapide de l'événement :                     |  |
| Catégorie de compétition proposée :<br><input type="checkbox"/> Starter <input type="checkbox"/> 1 étoile <input type="checkbox"/> 2 étoiles <input type="checkbox"/> CdF |  |
| <b>Spécialités officielles envisagées :</b>   | <b>Catégories envisagées</b>   |
| <input type="checkbox"/> Slalom vitesse   | <input type="checkbox"/> Poussins <input type="checkbox"/> Benjamins <input type="checkbox"/> Minimes <input type="checkbox"/> Cadets/Juniors/Seniors                          |
| <input type="checkbox"/> Slalom battle  | <input type="checkbox"/> Filles <input type="checkbox"/> Garçons   |
| <input type="checkbox"/> Slalom classic   | <input type="checkbox"/> Poussins <input type="checkbox"/> Benjamins <input type="checkbox"/> Minimes <input type="checkbox"/> Cadets/Juniors/Seniors                          |
| <input type="checkbox"/> Hauteur pure   | <input type="checkbox"/> Poussins <input type="checkbox"/> Benjamins <input type="checkbox"/> Minimes <input type="checkbox"/> Cadets <input type="checkbox"/> Juniors/Seniors |
| <input type="checkbox"/> Skatecross   | <input type="checkbox"/> Poussins <input type="checkbox"/> Benjamins <input type="checkbox"/> Minimes <input type="checkbox"/> Cadets <input type="checkbox"/> Juniors/Seniors |
| <b>Spécialités open envisagées :</b>  | <b>Catégories envisagées</b>   |
| <input type="checkbox"/> Saut en longueur   | <input type="checkbox"/> Poussins <input type="checkbox"/> Benjamins <input type="checkbox"/> Minimes <input type="checkbox"/> Cadets <input type="checkbox"/> Juniors/Seniors |
| <input type="checkbox"/> Style sèche  | <input type="checkbox"/> Poussins <input type="checkbox"/> Benjamins <input type="checkbox"/> Minimes <input type="checkbox"/> Cadets <input type="checkbox"/> Juniors/Seniors |
| <input type="checkbox"/> Slide/shuffle  | <input type="checkbox"/> Poussins <input type="checkbox"/> Benjamins <input type="checkbox"/> Minimes <input type="checkbox"/> Cadets <input type="checkbox"/> Juniors/Seniors |
| <input type="checkbox"/> Autre :  | <input type="checkbox"/> Poussins <input type="checkbox"/> Benjamins <input type="checkbox"/> Minimes <input type="checkbox"/> Cadets <input type="checkbox"/> Juniors/Seniors |
| <input type="checkbox"/> Autre :  | <input type="checkbox"/> Poussins <input type="checkbox"/> Benjamins <input type="checkbox"/> Minimes <input type="checkbox"/> Cadets <input type="checkbox"/> Juniors/Seniors |

# Dossier de candidature

3/3

## Attestation de candidature

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, représentant la structure \_\_\_\_\_, en qualité de \_\_\_\_\_, certifie par la présente que le dossier de candidature ci-joint représente une candidature sérieuse pour une organisation d'une compétition officielle et que les informations qui y figurent sont véritables.

Je certifie qu'un dossier d'organisation constitué de l'affiche de l'événement, du programme, des modalités d'accueil et des détails d'organisation sera déposé au minimum deux mois avant l'événement.

Je m'engage à mettre en place pour l'organisation de cette compétition les critères minimum d'organisation, ainsi que les suivants :

| Critères supplémentaires  |                          |
|---|--------------------------|
| <b>Valider au moins 1 critère au choix pour Starter</b>   |                          |
| <b>Valider au moins 3 critères au choix pour 1 étoile</b>   |                          |
| <b>Valider au moins 6 critères au choix pour 2 étoiles</b>  |                          |
| <b>Valider au moins 8 critères au choix pour le CdF</b>   |                          |
| Vestiaires  | <input type="checkbox"/> |
| Parking voitures à moins de 50 m  | <input type="checkbox"/> |
| Stand (marques, magasins, vêtements, exposition ...)  | <input type="checkbox"/> |
| Tribunes  | <input type="checkbox"/> |
| Conférence ou démonstration (sport, culture, santé ...)   | <input type="checkbox"/> |
| Espace média (site fermé avec prises de courant) sous surveillance (gardien, proximité buvette ...) | <input type="checkbox"/> |
| Remises de lots à l'ensemble des participants   | <input type="checkbox"/> |
| Moment de convivialité offert (pot d'ouverture ...)   | <input type="checkbox"/> |
| Aire d'initiation avec matériel pédagogique et initiateur   | <input type="checkbox"/> |
| Invitation et prise en charge de patineurs renommés ( <i>Top 50 WSSA ; Top 10 WSX</i> )             | <input type="checkbox"/> |

Je m'engage à fournir, dans la semaine suivant l'acceptation de ma candidature par la CRF, un chèque de caution à l'ordre de la **Commission Roller Freestyle** à l'adresse suivante :

**Frédérique Granjon** 8, allée Ronsard - 33600 Pessac

Celui-ci sera rendu après la compétition, sauf dans les deux cas suivants :

- Si la structure annule sa candidature moins de deux mois avant la date choisie.
- Si la structure ne fait pas parvenir le pourcentage des gains d'inscription initialement prévu.

| Catégorie d'événements | Caution d'organisation | Catégorie d'événements | Caution d'organisation |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| ★ Starter              | Un chèque de 200,00€   | ★★ 2 étoiles           | Un chèque de 800,00€   |
| ★ 1 étoile             | Un chèque de 500,00€   | <b>CdF</b>             | Un chèque de 1000,00€  |

Pour la CRF,  
Reçu à  
le

Pour la structure organisatrice,  
Fait à  
le  
*Nom, Prénom, signature du représentant*  
*Cachet de l'association*