

Appel à candidature du 14 février 2025

# ALL-STAR GAME 2025

Co-organisation et accueil de l'événement



## Préambule.

Le présent appel à candidature vise à sélectionner le club de Roller Hockey qui accueillera et coorganisera l'événement ALL STAR GAME 2025, prévu les 28 et 29 novembre 2025.

Le ALL STAR GAME est un événement fédéral coordonné par la FFRS via la commission technique sportive roller hockey ainsi que les représentants de la DTN et encadrants des Equipes de France (ci-après « FFRS »)



Figure 1- Le ALL STAR GAME, du roller hockey de haut niveau entre l'Equipe de France et une sélection de All Stars internationaux évoluant en championnat français

L'événement ALL STAR GAME correspond à deux matchs ouverts au public entre l'Equipe de France Senior Hommes et l'Equipe Monde (sélection des meilleurs joueurs étrangers évoluant dans le championnat français). Les matchs ont lieu le vendredi soir et le samedi soir. Il inclut également les créneaux d'entraînements des deux équipes les jours de match.

La mission du club retenu s'effectuera en coordination avec la FFRS.

La répartition des missions et des responsabilités de tâches entre la FFRS et le club hôte et co-organisateur (ci-après « le CLUB ») est précisée dans les articles suivants.

Condition préalable d'éligibilité : le CLUB candidat est obligatoirement un club de roller hockey affilié à la Fédération Française de Roller et Skateboard (FFRS) à la date de l'événement.



## Article 1 – Présentation du All Star Game 2025

Le ALL STAR GAME est un événement accueilli dans un CLUB en région qui voit s'affronter l'Equipe de France et l'Equipe Monde lors de deux soirées consécutives. Ces soirées de matchs spectaculaires sont très appréciées des licenciés et du grand public.

Les objectifs du ALL STAR GAME :

- ✓ Promouvoir le roller hockey dans votre région par l'accueil de l'Equipe de France et des meilleurs joueurs internationaux ;
- ✓ Dynamiser les activités de roller hockey de haut niveau en région ;
- ✓ Mettre en valeur le roller hockey au sein de l'écosystème sportif, politique, et économique local – Donner l'occasion au CLUB de mettre en valeur ses partenaires<sup>1</sup> ;
- ✓ Faire monter en compétence les équipes techniques photo/vidéo locales en immergeant les bénévoles du CLUB dans un événement d'ampleur, sous l'égide du chargé de communication de la Ligue Elite qui pourra former les vidéastes locaux à l'utilisation des outils de retransmission des matchs et partager l'expérience de la retransmission de matchs de roller hockey de haut niveau. L'ambition est de renforcer les compétences du CLUB en matière de couverture photo/vidéo des matchs de roller hockey.



Figure 2- Les matchs ALL STAR INTERNATIONAL sont des matchs de haut niveau, spectaculaires pour le grand public

## Article 2 – Cahier des charges du All Star Game 2025

Le CLUB candidat doit être en mesure de répondre à l'intégralité des points suivants :

- Cahier des charges relatif à la salle et à l'équipement disponible :
  - Capacité de la salle : minimum 500 places assises ;
  - Superficie du terrain entre 44 x 22 et 50 x 25 (location possible de balustrades) ;
  - Sol de la piste en dalles plastiques (location possible) ;
  - Disposer d'une table de marque et d'un tableau d'affichage complet (pénalités incluses).
- Cahier des charges relatif au planning et à la disponibilité de la salle pour l'événement :
  - Le terrain doit être monté avant le vendredi 14h ;
  - Le terrain doit être accessible le vendredi après-midi et le samedi matin pour les entraînements de l'Equipe de France et de l'Equipe Monde
- Cahier des charges relatif aux compétences requises sur place au sein de l'équipe de bénévoles :
  - Présence d'au moins deux personnes maîtrisant le fonctionnement de la table de marque : un marqueur et un chrono, lors des matchs. Ces personnes doivent pouvoir témoigner d'une expérience confirmée de la tenue d'une table de marque ;
  - Point souhaité : présence d'une personne récoltant les statistiques (tirs cadrés et engagements gagnés).

---

<sup>1</sup> Pourvu que ces derniers ne soient pas en concurrence avec les partenaires officiels de la FFRS, ou des activités de la FFRS

- Cahier des charges relatif aux obligations réglementaires :
  - Mise en place d'un espace de soins pour les joueurs et les spectateurs ;
  - Mise à disposition d'un espace d'accueil en cas de contrôle anti-dopage.
- Cahier des charges relatif à la communication et à la retransmission des matchs :
  - Mise en place d'une équipe technique de vidéastes et photographes (qui sera pilotée par un référent FFRS pour coordonner les actions pour la retransmission des matchs et la communication autour de l'événement). La configuration minimum de l'équipe photo/vidéo est d'au minimum 1 bénévole vidéo et 1 bénévole photo du CLUB accueillant le ALL STAR GAME ;
  - Prévoir un emplacement pour les commentateurs (2 à chaque match) ;
  - Dans la mesure du possible, les caméras et les photographes seront positionnés face au public.
- Autres points obligatoires du cahier des charges :
  - Buvette les deux soirs de match ;
  - Mise en place du protocole d'avant-match défini par la FFRS, en collaboration avec le CLUB ;
  - Mise en place d'animations avant et pendant les matchs All Star ;
  - Mise en place d'animations de sons et lumières pendant les matchs ;
  - Mise à disposition d'une salle de réunion ;
  - Mise à disposition de 50 places gratuites à l'attention de la Fédération.
- Points souhaités du cahier des charges :
  - Mise à disposition d'un espace fermant à clé pour les photographes et les communicants. Ces derniers auront besoin d'une salle fermée pour y laisser les ordinateurs et appareils de captation/photographie ;
  - Avoir un espace calme pour réaliser des interviews (cet espace peut être la salle de réunion).

## Article 3 – Communication

Le ALL STAR GAME est un événement fédéral. Ainsi, la FFRS fournira un « kit de communication » contenant les modèles et règles de communication autour de l'événement, ainsi que les fichiers des logos à apposer sur les communications.

Le CLUB pourra gérer une communication locale, et via sa LIGUE pour mieux adresser les licenciés régionaux et partenaires. Le CLUB aura soin de vérifier avec la FFRS, avant publication, que les communications locales satisfont bien aux exigences de communication fédérale.

Par ailleurs, la FFRS mettra en place un plan de communication au niveau national sur les réseaux fédéraux (Instagram, Facebook), et assurera la diffusion des matchs en direct sur la chaîne YouTube de la Ligue Elite.

Des actions entre le CLUB, sa LIGUE d'appartenance et la FFRS pourront être mises en place pour maximiser la promotion de l'événement auprès du public régional.

## Article 4 – Dépenses et recettes

Les dépenses liées à l'événement ALL STAR GAME seront partagées entre la FFRS et le CLUB selon la répartition suivante :



Type de dépenses	A la charge du CLUB	A la charge de la FFRS
Location du terrain (le cas échéant)	X	
Hôtel Equipe de France et staff		X
Hôtel All Stars et staff		X
Hôtel représentants FFRS		x
Repas (Equipe de France, All Stars, équipe technique/média, bénévoles)	X	
Pot invités club du vendredi	X	
Pot invités FFRS du samedi		X
Frais de déplacement des équipes et arbitres		X
Frais de transport local des équipes (par exemple : de la gare locale à la salle, ou de l'hôtel à la salle)	X	
Son et Lumière pendant les deux matches	X	
Décoration stickers tour de terrain		X

Pendant l'événement, une billetterie, une buvette et des animations de type tombola auront lieu, pouvant générer des recettes. Les recettes seront réparties comme suit :

Type de recettes	Au bénéfice du CLUB	Au bénéfice de la FFRS
Billetterie événement. <b><u>A noter : les tarifs appliqués à la billetterie devront être préalablement établis avec la FFRS, et validés par cette dernière.</u></b>	X	
Buvette	X	
Recettes Tombola	X	
Ventes boutique CLUB	X	
Vente boutique produits FFRS (ex. Maillots de l'Equipe de France, Maillots All Stars, T-shirts Equipe de France)		X

A noter : la FFRS fournira un maillot All Star au CLUB pour la tombola.



Figure 4- Le maillot ALL STAR International



## Article 5 – Contenu des réponses et sélection du candidat

La FFRS attend, de la part des clubs qui vont répondre à cet appel à candidature, une proposition sur **les conditions d'accueil, de co-organisation et animation** (déroulé, méthodologie, outils...) du ALL STAR GAME 2025.

Les propositions doivent contenir les éléments suivants :

- La démonstration de la réponse à tous les points listés dans le cahier des charges à l'article 2 ;
- Une proposition / un partage d'idées sur l'organisation, l'animation et leur descriptif (dans les grandes lignes) assorti d'un rétroplanning ;
- Un prévisionnel des dépenses et recettes du club ;
- La désignation d'un référent de l'événement pour le CLUB.



Figure 5 – Un exemple d'animation : les pompom girl

Les propositions seront évaluées par la FFRS selon les critères ci-dessous :

- Pertinence et clarté de l'offre ;
- Adéquation avec le cahier des charges ;
- Description de l'organisation envisagée de la formation, du contenu proposé et des moyens humains et techniques mis à disposition.

## Article 6 – Délai de remise des offres

Les offres devront parvenir, **au plus tard le 31 mars 2025 à 17h**, à la FFRS par mail: [roller-hockey@ffroller-skateboard.com](mailto:roller-hockey@ffroller-skateboard.com) (pensez à demander un accusé de réception à votre mail).

L'équipe de la FFRS en charge de l'organisation de l'événement pourra contacter les clubs candidats pour un entretien avant prise de décision, le cas échéant.

Les retours sur les candidatures seront envoyés avant le 18 avril 2025.

Une **réunion de cadrage préalable avec le CLUB** retenu sera organisée par la FFRS, puis des réunions d'avancement seront régulièrement organisées jusqu'à la date de l'événement.

## Article 7 – Engagement du candidat retenu

Le CLUB retenu établira un chèque de caution de 2 000€ à l'ordre de la Commission technique sportive Roller Hockey, confirmant l'engagement du CLUB à réaliser la mission. Ce chèque sera restitué une fois l'événement réalisé. En cas de défaut de réalisation de la mission, la caution sera encaissée par la FFRS.

## Article 8 – Contact

Pour toute question, vous pouvez contacter : [roller-hockey@ffroller-skateboard.com](mailto:roller-hockey@ffroller-skateboard.com)