

Fédération
Française **Roller**
& **Skateboard**



Circuit National des
« Rando Verte Roller »

-

Cahier des Charges

Préambule

Créé et animé par la Commission Sportive Randonnée de la Fédération Française de Roller et Skateboard (FFRS), le circuit national des « Rando Verte Roller » regroupe des manifestations labellisées sur le territoire national. Ces randonnées permettent la pratique du roller comme sport de nature. Elles se déroulent essentiellement hors du cadre urbain, notamment sur des voies vertes et des routes à faible circulation motorisée. Elles peuvent présenter un intérêt touristique, notamment à travers la valorisation du patrimoine naturel, architectural ou historique du territoire.

Le présent document constitue un cahier des charges spécifique à ce circuit. Il vise à la fois à garantir un cadre homogène entre les différents événements labellisés et constitue un guide à la disposition des organisateurs.

1. Généralités

1.1 Définition

« Rando Verte Roller » est un label de la FFRS. Les manifestations labellisées au cours d'une saison sportive constituent le circuit national des « Rando Verte Roller ».

1.2 Attribution du label

Le label « Rando Verte Roller » est attribué à un organisateur ayant soumis sa candidature (dossier d'inscription) auprès la Commission Sportive Randonnée de la FFRS dans les conditions précisées par celle-ci en début de saison sportive. Tout dossier d'inscription au label incomplet ou déposé en dehors des délais impartis sera irrecevable.

Pour être éligible, la manifestation doit être organisée par un club affilié ou une structure fédérale déconcentrée. Une dérogation pourra être accordée par la Commission Sportive Randonnée à des organisateurs tiers dans le cadre de manifestations associant des organes affiliés à la FFRS.

L'attribution du label « Rando Verte Roller » n'implique d'aucune manière le transfert ou le partage des responsabilités et prérogatives d'organisation entre la FFRS et l'organisateur.

1.3 Calendrier

La manifestation doit s'inscrire dans le calendrier fédéral de la discipline, validé par la FFRS.

1.4 Accompagnement technique de la FFRS

La FFRS apporte son expertise à l'organisateur dans la préparation de la randonnée.

L'organisateur s'engage à désigner un membre du comité d'organisation, dûment mandaté, interlocuteur privilégié de la FFRS au cours de la phase de préparation, pendant et après l'évènement.

La randonnée labellisée est susceptible d'accueillir des représentants de la FFRS, chargés de la coordination du circuit national et garants de son bon déroulement. Un bilan, accompagné le cas échéant de préconisations, sera communiqué à l'organisateur au terme de la manifestation.

1.5 Retrait du label

Le label « Rando Verte Roller » peut être retiré à tout moment par la FFRS en cas de non respect par l'organisateur du présent cahier des charges.

2. Accueil services aux participants

2.1 Conditions pour participer

La manifestation doit être ouverte au public, sans restriction d'appartenance à un club.

Au regard de la difficulté de la randonnée, l'organisateur pourra exiger des participants un niveau technique et d'endurance minimum.

2.2 Nombre de participants

Le nombre de participants acceptés est laissé à l'appréciation de l'organisateur. Toutefois, pour bénéficier du label, la manifestation doit constituer un rendez-vous d'audience régionale ou nationale, à même de rassembler plusieurs clubs et jouant un rôle structurant pour le développement de la discipline.

2.3 Plate-forme d'inscriptions

La FFRS met à disposition de l'organisateur une plate-forme numérique permettant de recueillir les inscriptions des participants à la randonnée.

Dans l'éventualité où l'organisateur n'utiliserait pas cette plate-forme, celui-ci doit fournir à la fédération, au plus tard 15 jours après la clôture de l'évènement, les informations suivantes :

- Nom, sexe et date de naissance des participants
- Courriels des participants
- Club d'origine, le cas échéant
- Département d'origine

2.4 Niveau de difficulté

Les « Rando Verte Roller » suivent 4 niveaux de difficulté : vert – bleu – rouge – noir. Les niveaux vert (facile) à rouge (difficile) correspondent aux niveaux de difficulté déterminés par l'Ecole de Roller FFRS. Un quatrième niveau (noir) désigne les randonnées nécessitant un niveau technique et d'endurance élevés.

Le niveau de difficulté du parcours devra être communiqué dans le dossier d'inscription et sera validé en concertation avec la FFRS.

La randonnée peut comprendre plusieurs boucles ou parties optionnelles aux niveaux de difficulté différents. Le niveau de difficulté est alors précisé pour chacune d'entre elles.

Dans le cas où le parcours comprendrait des difficultés spécifiques et ponctuelles (descente prononcée, tronçon au revêtement dégradé...), celles-ci pourront être signalées dans le dossier d'inscription au circuit des « Rando Verte Roller ».

Le niveau de difficulté de la randonnée ainsi que les éventuelles difficultés ponctuelles devront être communiquées au public et clairement identifiables par celui-ci.

2.5 Services aux participants

L'organisateur doit identifier et communiquer au public les possibilités d'hébergement ainsi que les moyens d'accès, y compris en transports en commun.

S'agissant des manifestations se déroulant sur plusieurs jours, il est recommandé de proposer aux randonneurs des solutions de restauration et d'hébergement.

Au départ et pendant la randonnée, l'organisateur veillera à communiquer explicitement les informations essentielles sur le déroulement de la manifestation (horaires, pauses éventuelles, difficultés particulières, consignes de sécurité...)

2.6 Règlement Intérieur

L'organisateur établira un règlement intérieur de la manifestation. Celui-ci détaillera notamment les règles essentielles de sécurité et d'encadrement à observer par les participants. Une copie sera adressée à la Commission Sportive Randonnée lors du dépôt des dossiers d'inscription au circuit.

3. Autorisations administratives et assurances

3.1 Respect de la réglementation en vigueur

L'organisateur met en œuvre une randonnée roller dans le respect de la réglementation en vigueur et des règlements fédéraux et en accord avec l'image que la FFRS entend donner au circuit « Rando Verte Roller ».

3.2 Déclarations et autorisations administratives

L'organisateur doit s'acquitter des procédures de déclaration administratives et jouir de toutes les autorisations requises.

Il devra notamment :

- procéder à une déclaration de la manifestation auprès des services préfectoraux dans les conditions décrites par le Code du Sport,
- dans le cas où la manifestation dérogerait aux dispositions générales du Code de la Route, bénéficier d'une autorisation complémentaire de l'autorité investie du pouvoir de police.

3.3 Assurances de l'organisateur

L'organisateur devra jouir d'une assurance en responsabilité civile organisateur.

3.4 Assurance des participants

Le règlement intérieur de la manifestation mentionnera l'obligation pour les participants de bénéficier d'une assurance en responsabilité civile individuelle.

Dans le cas où l'organisateur aurait souscrit une assurance « dommages corporels » au bénéfice des participants, ceux-ci devront en être informés dans le règlement intérieur. Dans le cas contraire, il devra être mentionné qu'une telle couverture est offerte par la licence fédérale.

4. Sécurité

4.1 Consignes de sécurité

Les consignes de sécurité devront être communiquées aux participants de manière explicite (annonce au départ de la randonnée, affichage par exemple). Elles seront par ailleurs inscrites dans le règlement intérieur de la randonnée.

4.2 Encadrement

L'organisateur doit mettre en œuvre les moyens nécessaires pour garantir la sécurité des participants. Il se référera aux Règles Techniques et de Sécurité édictées par la FFRS.

Il est rappelé que l'organisateur doit désigner un coordonnateur sécurité, chargé de la supervision et de la coordination du dispositif d'encadrement.

L'organisation du service d'encadrement devra être détaillée dans le dossier d'inscription communiqué à la Commission Sportive Randonnée.

Les membres de l'encadrement devront être identifiables par les participants comme par les tiers.

4.3 Assistance aux randonneurs

Des moyens d'assistance aux patineurs en difficulté devront être prévus.

L'organisateur veillera à disposer tout au long de la randonnée d'un téléphone mobile lui permettant d'alerter les secours le cas échéant.

4.4 Aide matérielle de la fédération

La FFRS peut mettre à disposition de l'organisateur le matériel de sécurité nécessaire au bon déroulement de la randonnée :

- des chasubles haute visibilité en nombre suffisant pour équiper l'ensemble des signaleurs,
- des gyrophares,
- des moyens de communication (talkies walkie)
- une sono portable (enceinte et micro)

4.5 Participation des mineurs

Les mineurs doivent être impérativement accompagnés d'un adulte responsable. Dans le cas où le mineur ne serait pas accompagné par son responsable légal, une autorisation parentale devra être fournie à l'organisateur.

Ces dispositions devront être mentionnées dans le règlement intérieur de la manifestation.

5. Communication

5.1 Communication de l'organisateur

5.1.1 Respect de l'identité visuelle fédérale et utilisation du nom « Rando Verte Roller »

L'organisateur doit respecter l'identité visuelle du circuit « Rando Verte Roller » et de la FFRS. Tout support ou outil de communication qu'il réaliserait pour promouvoir son évènement devra faire l'objet d'un accord préalable de la FFRS avant toute mise en œuvre.

L'organisateur doit apposer les logos de la FFRS et « Rando Verte Roller » sur tous les supports de communication et mentionner la participation fédérale lors de ses relations avec les médias.

Lors de l'évènement, l'organisateur doit communiquer aux participants les informations fournies par la FFRS relatives au circuit des « Rando Verte Roller » et, en particulier, le calendrier des prochains rendez-vous.

L'évènement fera l'objet d'une fiche de présentation détaillée sur la plate-forme #MyRoller.

« Rando Verte Roller » est un nom déposé, propriété de la FFRS. Son utilisation ne peut se faire qu'après accord express de celle-ci.

5.1.2 Transmission des informations relatives à la manifestation

Les informations nécessaires à la bonne communication de la manifestation devront être fournies à la Commission Randonnée dans les délais impartis. Celles-ci comprendront notamment : le lieu, la date, l'horaire, le parcours (peut se limiter à un parcours schématisé), les moyens d'accès y compris en transports en commun, les possibilités d'hébergement, le niveau de difficulté estimé, le tarif d'inscription, les coordonnées de l'organisateur.

5.2 Communication de la FFRS

La FFRS apporte son expérience et un appui matériel afin de permettre à l'organisateur de promouvoir la randonnée.

5.2.1 Supports de communication

La FFRS peut mettre à disposition les supports de communication suivants :

- un kit de communication comprenant des banderoles et des oriflammes dont le nombre sera à déterminer en fonction du point de départ de la manifestation,
- une tente aux couleurs de la fédération,
- le calendrier recensant l'ensemble des randonnées du circuit Rando Verte Roller de l'année.

La FFRS s'engage à relayer les informations liées au circuit Rando Verte Roller sur son site internet, ses comptes de réseaux sociaux ainsi que par l'intermédiaire d'une newsletter spécifique.

Par ailleurs, la FFRS peut mettre à disposition de l'organisateur un modèle d'invitations personnalisable pour convier les officiels et partenaires.

5.2.2 Presse

La FFRS produit et diffuse un communiqué de presse pour promouvoir l'ensemble des étapes du circuit.

La FFRS accompagne et conseille l'organisateur dans la diffusion de ce même communiqué à l'attention des médias locaux. L'organisateur communiquera, dans les 15 jours suivant la clôture de l'évènement, une revue de presse concernant l'évènement.

5.3 Production d'images

L'organisateur doit mettre à disposition de la fédération, dans les 15 jours suivant la clôture de l'évènement, toutes les productions visuelles et / ou audiovisuelles réalisées lors de l'évènement afin qu'elles puissent servir à la promotion du circuit « Rando Verte Roller » et des disciplines de roller en général.

L'organisateur doit veiller, par ailleurs, à recueillir le consentement des participants à céder leur droit à l'image aux fins d'actions de promotion du circuit Rando Verte Roller et des disciplines de roller en général.

5.4 Sites de départ et d'arrivée

La détermination des sites de départ et d'arrivée de la randonnée sont à l'initiative de l'organisateur. Ces sites doivent répondre aux impératifs de sécurité pour les participants à la manifestation comme pour les autres usagers. Ils doivent permettre d'accueillir le matériel de communication mis à disposition par la FFRS. Une validation préalable du ou des sites sera effectuée par la FFRS.

6. Développement durable

6.1 Réduction des déchets

L'organisateur s'engage à réduire la production de déchets et à procéder à leur tri sélectif.

6.2 Transports

Dans la mesure du possible, l'organisateur invitera les participants à recourir à des alternatives au déplacement en voiture individuelle (covoiturage, transports en commun...)

7. Institutionnel

7.1 Liges et Comités Départementaux

La FFRS et l'organisateur veilleront à associer au projet la ou les Ligues et le ou les CDRS territorialement compétents. Un représentant de ces derniers sera invité par l'organisateur au départ ou à l'arrivée de la manifestation.

7.2 Collectivités territoriales

Il est recommandé de convier les représentants de l'Etat et des collectivités territoriales partenaires de la manifestation. Ceci afin de contribuer au rayonnement et à la pérennité de la manifestation.

Les questions d'ordre protocolaire pourront faire l'objet d'un accompagnement par la FFRS.

8. Après l'évènement

8.1 Retour d'expérience

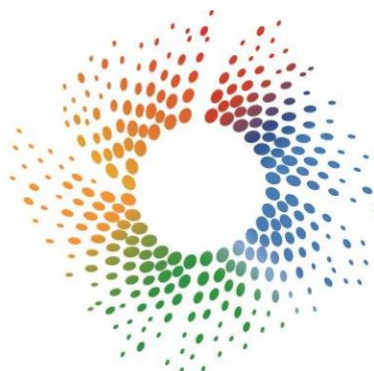
Après le déroulement de la manifestation, un débriefing pourra être organisé afin de capitaliser les expériences et de mobiliser les marges de progrès à l'échelle du circuit.

8.2 Communication & statistiques

Conformément aux articles ci-dessus, l'organisateur devra fournir à la FFRS, dans les 15 jours suivant la clôture de l'évènement :

- Informations sur les participants :
 - o Nom, sexe et date de naissance des participants
 - o Courriels des participants
 - o Club d'origine, le cas échéant
 - o Département d'origine
- Une revue de presse
- Toutes les productions visuelles et / ou audiovisuelles libres de droit réalisées lors de l'évènement afin qu'elles puissent servir à la promotion du circuit « Rando Verte Roller » et des disciplines de roller en général.

Fédération
Française **Roller**
& **Skateboard**



Commission Randonnée

6 bv Franklin Roosevelt – CS 11742
33 080 BORDEAUX CEDEX
05 56 33 65 38

ressources.developpement@ffroller-skateboard.com