

CHARGÉ(E) DE PROJETS ÉVÉNEMENTIELS

La Fédération Française de Roller et Skateboard organise, coordonne, développe et encadre la pratique des 9 disciplines qu'elle rassemble autour du roller, du skateboard et de la trottinette.

Elle est chargée d'organiser les compétitions sur le territoire national et assure la représentation de la France dans les manifestations internationales (notamment pour ses disciplines de haut niveau : par exemple la course, le roller hockey ainsi que le skateboard olympique).

La Fédération Française de Roller et Skateboard a engagé depuis quelques années un tournant majeur sur sa communication digitale et son image, en harmonisant les prises de paroles et sa visibilité quelle que soit la discipline sportive. Elle met tous les moyens en œuvre pour séduire, informer et promouvoir la pratique du roller et du skateboard mais également pour accompagner ses dirigeants bénévoles dans cette transition tout en maintenant son niveau sportif.

La Fédération Française de Roller et Skateboard s'engage dans une démarche de structuration des territoires et de professionnalisation de ses structures ayant pour objectif, à terme, le développement des associations, clubs, comités départementaux et ligues.

Les services fédéraux sont chargés du bon fonctionnement général de la fédération.

La Fédération Française de Roller et Skateboard cherche à renforcer son équipe Communication & Événementiel.

Rattaché(e) au Responsable communication/event/brand content, l'alternant(e) aura les missions principales suivantes :

✓ Description des missions

1. Événements de la Fédération :

- Gestion, suivi et coordination des événements et animations périphériques
- Suivi logistique
- Support à toute la gestion opérationnelle de la mise en configuration des installations lors des événements
- Support à la sélection des différents fournisseurs et prestataires
- Assistance dans l'élaboration des supports de communication
- Participation à la conception du calendrier éditorial
- Mise en place des tableaux de bord et de suivi budgétaire

2. Coordination des événements au sein des clubs :

- Animation du réseau
- Valorisation des événements organisés par les clubs
- Mise en place d'événements à destination des clubs
- Mise en place d'indicateurs de suivi des actions réalisées pour les clubs

✓ Profil, ce qui va faire qu'on va retenir votre candidature :

- Organisé(e), réactif(ve) et impliqué(e), vous êtes rigoureux(se) et pouvez travailler en relative autonomie sur certains projets qui vous sont confiés ;
- Vous maîtrisez la suite office et des outils numériques, et avez de bonnes qualités rédactionnelles et orthographiques ;
- Vous démontrez à la fois une capacité organisationnelle et une grande réactivité, qualités qui sont primordiales dans la réussite à ces missions.
- Niveau BAC+2

Résolument ouverts, de nombreux profils et cursus peuvent attirer notre attention.

Type de contrat : alternance, à temps plein.

Lieu : siège de la FF Roller Sports (6 bd Franklin Roosevelt – 33000 Bordeaux) – Télétravail occasionnel

Disponibilité : à pourvoir dès que possible, on vous attend avec impatience !

✓ Comment nous convaincre ?

Envoyez-nous votre CV, accompagné d'une lettre de motivation nous expliquant pourquoi vous souhaitez venir travailler à la FF Roller et Skateboard, et pourquoi nous devrions vous retenir.

Nous voulons faire votre connaissance à travers ces quelques phrases alors soyez vous-même et transparent(e) ! Si nous sommes séduits, nous vous recontacterons rapidement pour un entretien.

Contact : recrutement@ffroller-skateboard.com